



LIVRET DE L'ALTERNANCE

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE

M2 SPÉCIALISÉS

2023 • 2024



SOMMAIRE

VERSION FRANÇAISE :

LA CHARTE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE	3
STATUT ET OBLIGATIONS DE L'ALTERNANT	4
LE RÔLE DU TUTEUR EN ENTREPRISE	7
LE RÔLE DU CHARGÉ DE MISSION	8
LES DOCUMENTS DE SUIVI	9
LE RAPPORT D'ACTIVITÉ	12
ANNEXES	16
LUTTE CONTRE LA DISCRIMINATION ET LES VSS	17
CONTACTS & CALENDRIER M2 AUDIT ET FINANCE D'ENTREPRISE	18
PROGRAMME M2 AUDIT ET FINANCE D'ENTREPRISE	19
CONTACTS & CALENDRIER M2 ENTREPRENEURIAT DIGITAL	20
PROGRAMME M2 ENTREPRENEURIAT DIGITAL	21
CONTACTS & CALENDRIER M2 FINANCIAL DATA MANAGEMENT	23
PROGRAMME M2 FINANCIAL DATA MANAGEMENT	24
CONTACTS & CALENDRIER M2 INTERNATIONAL LOGISTICS AND PORT MANAGT ...	25
PROGRAMME M2 INTERNATIONAL LOGISTICS AND PORT MANAGEMENT	26
CONTACTS & CALENDRIER M2 MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES	27
PROGRAMME M2 MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES	28
CONTACTS & CALENDRIER M2 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	29
PROGRAMME M2 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	30
CONTACTS & CALENDRIER M2 STRATÉGIE DIGITALE ET INNOVATION	31

SOMMAIRE (SUITE)

PROGRAMME M2 STRATÉGIE DIGITALE ET INNOVATION	32
CONTACTS & CALENDRIER M2 STRATÉGIE DE DÉVPT & TERRITOIRES	33
PROGRAMME M2 STRATEGIE DE DÉVELOPPEMENT & TERRITOIRES	34
CONTACTS & CALENDRIER M2 STRATÉGIE MARKETING & DÉVPT COMMERCIAL.....	35
PROGRAMME M2 STRATÉGIE MARKETING & DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL	36
<u>VERSION ANGLAISE :</u>	
WORK-STUDY BOOKLET	37
THE APPRENTICESHIP CONTRACT CHARTER	38
STATUS AND OBLIGATIONS OF THE WORK-STUDY STUDENT	39
THE ROLE OF THE TUTOR IN COMPANY	42
THE ROLE OF THE WORK-STUDY PROGRAM OFFICER.....	43
FOLLOW-UP DOCUMENTS	44
THE ACTIVITY REPORT	47
ANNEX.....	51
ANTI-DISCRIMINATION AND VSS	52
CONTACTS & CALENDAR M2 DIGITAL STRATEGY & INNOVATION	53
PROGRAM M2 DIGITAL STRATEGY & INNOVATION.....	54
CONTACTS & CALENDAR M2 FINANCIAL DATA MANAGEMENT	55
PROGRAM M2 FINANCIAL DATA MANAGEMENT.....	56
CONTACTS & CALENDAR M2 INTERNATIONAL LOGISTICS AND PORT MANAGNT	57
PROGRAM M2 INTERNATIONAL LOGISTICS AND PORT MANAGEMENT	58
CONTACTS & CALENDAR M2 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	59
PROGRAM M2 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT.....	60

LA CHARTE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- 1.** Le contrat d'apprentissage est une collaboration étroite entre trois parties : l'entreprise, l'organisme de formation et l'apprenti.
- 2.** La mission de l'apprenti est définie conjointement par les trois parties : l'entreprise, l'organisme de formation et l'apprenti.
- 3.** L'École de Management de Normandie désigne un directeur académique pour le suivi pédagogique et un chargé de mission pour le suivi en entreprise. L'entreprise, quant à elle, nomme un tuteur, responsable de l'apprenti.
- 4.** L'entreprise s'engage à dégager les moyens nécessaires pour le bon déroulement de l'apprentissage et à informer le chargé de mission de tous les problèmes qui pourraient se poser.
- 5.** Le tuteur de l'apprenti s'engage à participer aux diverses réunions auxquelles il sera convié et à se dégager le temps nécessaire pour les échanges avec le chargé de mission et l'apprenti.
- 6.** L'apprenti s'engage à respecter les règles de fonctionnement de l'entreprise, et à faire compléter par son tuteur les documents de suivi.
- 7.** Le temps de formation est partie intégrante du temps de l'apprentissage. L'apprenti s'engage à respecter le règlement de l'École de Management de Normandie, au même titre que celui de l'entreprise (respect des horaires, des dates de remise des documents, des règles de vie commune...).
- 8.** L'apprenti a le statut de salarié. À ce titre, il est soumis à la législation en vigueur sur la durée du temps de travail, qu'il soit en cours ou en entreprise.
La présence en cours est obligatoire, et vérifiée chaque matin et après-midi par la signature électronique d'une feuille d'émargement.
En cas d'absence (justifiée ou injustifiée) l'entreprise est avertie par e-mail.
- 9.** En cas de difficulté constatée dans la relation avec l'apprenti, l'entreprise et l'École de Management de Normandie, s'engagent à se concerter avant toute prise de décision.
- 10.** Le rapport d'activité rédigé par l'apprenti ne pourra être communiqué sans l'accord de l'entreprise. L'École de Management de Normandie s'engage à prendre toutes les mesures pour que les règles de confidentialité soient respectées lorsque l'entreprise le lui demandera.
- 11.** Les partenaires s'engagent à respecter les termes de cette charte et la réglementation du contrat d'apprentissage.

STATUT ET OBLIGATIONS DE L'APPRENTI

LE STATUT ET LA PRÉSENCE EN FORMATION

Les apprentis ont le statut de salariés. À ce titre ils sont soumis à la législation en vigueur sur la durée du temps de travail, qu'ils soient en cours ou en entreprise.

La présence en cours est obligatoire, et vérifiée chaque matin et après-midi par la signature d'une feuille d'émargement. L'apprenti doit donc participer à tous les cours, ceux-ci sont payés par son employeur.

LES DIFFÉRENTES ABSENCES

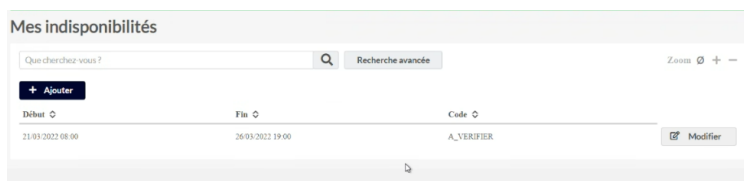
Justifiées

1. Arrêt de travail :

Ne pas confondre arrêt de travail et certificat médical, qui lui, ne justifie en aucun cas une absence en cours.

Dans un délai de 48 heures suivant la date de l'arrêt, l'apprenti doit :

- Adresser les volets 1 et 2 de l'avis d'arrêt de travail délivré par le médecin au service médical de sa Caisse d'Assurance Maladie.
- Adresser le volet 3 à son tuteur/employeur et **déposer le format numérique dans WARD** – Rubrique Absences > Déclarer une indisponibilité :
 - a. Cliquer sur « Ajouter »
 - b. Saisir les champs obligatoires
 - c. Téléverser le justificatif en cliquant sur « ajouter »



Mes indisponibilités

Début * 21/03/2022 08:00

Fin * 26/03/2022 19:00

Statut d'indisponibilité * A Vérifier

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Justificatif d'indisponibilité *

Ajouter...

Aucun fichier choisi

✓ Valider

⊗ Annuler

À noter : cette formalité est identique en cas de prolongation de l'arrêt de travail.

- L'apprenti doit être absent de cours pendant toute la durée de son arrêt de travail. **Il ne peut revenir avant la fin de celui-ci.**

2. Présence exceptionnelle en entreprise pendant les cours :

L'entreprise peut solliciter la présence de son alternant sur les périodes de cours **à raison de 2 jours maximum par an**. Ces 2 jours pourront être pris sous la forme de 2 jours consécutifs ou 2 demandes de 1 jour. Aucune autre combinaison ne sera possible.

Pour cela, le tuteur doit faire une demande par e-mail au HUB lehub@em-normandie.fr (en précisant le campus de rattachement dans l'objet de l'e-mail).

- Le HUB se rapproche du directeur de programme qui donne son accord ou son refus en fonction des partiels, évaluations, travaux de groupe et de la durée demandée.
- Le HUB informe l'entreprise de l'accord ou du refus donné.

L'apprenti doit également déposer sa demande **dans WARD** – Rubrique Absences > Déclarer une indisponibilité.

Injustifiées

- Toute autre absence sera considérée comme injustifiée.

En cas de retard de l'apprenti, si l'émargement est fait, il sera considéré comme absent du cours. L'entreprise reçoit tous les relevés d'absences en cours par e-mail.

	Absence à un Contrôle Continu		Absence à un Partiel
Absence justifiée (arrêt de travail ou absence à la demande explicite de mon employeur)	Une seule note de CC dans la matière :	Plusieurs notes de CC dans la matière :	J'ai 0 au partiel et je vais au rattrapage
	Note non comptabilisée Moyenne matière = 100% note de partiel	Note non comptabilisée Moyenne de CC calculée sur les autres notes Moyenne matière = moyenne de CC (ex 40%) + note de partiel (ex 60%)	
Absence injustifiée (tous les autres cas)	Note comptabilisée : j'ai 0 au CC Moyenne matière = 0 (ex 40%) + note de partiel (ex 60%)	Note comptabilisée : j'ai 0 au CC Moyenne matière = moyenne de CC (ex 40%) + note de partiel (ex 60%)	J'ai 0 au partiel et je vais au rattrapage

STAGE APRÈS UNE ALTERNANCE

Le programme d'une formation en alternance ne dispose pas de module stage. Or pour délivrer une convention de stage, celle-ci doit obligatoirement (cadre légal) être rattachée à un cursus prévoyant un stage.

LE RÔLE DU TUTEUR EN ENTREPRISE

Le tuteur en entreprise assume un rôle déterminant dans le dispositif de formation dans la mesure où il s'engage à participer au développement et à l'expression des compétences professionnelles de l'apprenti. Il est chargé d'intégrer l'apprenti dans le monde professionnel en l'informant notamment de ses règles, habitudes et modes de relations. Il transmet son savoir-faire et évalue les compétences acquises par l'apprenti, en gardant à l'esprit le souci constant de communiquer avec lui.

SES PRINCIPALES MISSIONS

- Favoriser l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise, établir un climat de confiance.
- Organiser la progression du travail de l'apprenti, sélectionner, définir, expliquer les missions confiées.
- Contrôler et enrichir les méthodes de travail de l'apprenti.
- Expliquer les fondements de certaines pratiques.
- Évaluer les compétences de l'apprenti, lui donner un feed-back, des objectifs de progrès et des conseils pour les atteindre. Motiver l'apprenti.
- Compléter la fiche d'appréciation de la période d'essai, valider le rapport d'activité rédigé par l'apprenti et compléter les évaluations transmises par l'École de Management de Normandie.

LE RÔLE DU CHARGÉ DE MISSION

Géraldine GRAMMARE, Sophie PIERRU, Élodie LAVOIX, Églantine REVOL, Sasha NABET, Nathalie MAHÉ et Christine GUENNEUGUES sont les chargées de missions alternance désignées par l'École de Management de Normandie pour le suivi des apprentis.

LEURS PRINCIPALES MISSIONS

- S'assurer que les conditions optimales sont mises en œuvre à la fois dans l'entreprise et à l'École pour la réussite du contrat d'apprentissage.
- Consulter les documents de suivi (appréciation de la période d'essai, évaluations, rapports d'activité...) pour veiller au bon déroulement du travail fourni en entreprise.
- Déclencher un rendez-vous avec le tuteur et l'apprenti si les résultats des documents de suivi sont jugés insuffisants.
- Se rendre disponible pour toute demande de rendez-vous initiée par le tuteur ou l'apprenti.
- Négocier et proposer des solutions en cas de difficultés.
- Orienter les apprentis en situation de handicap, qui souhaiteraient bénéficier d'un accompagnement spécifique, vers le service Équilibre et Inclusion de l'EM Normandie (inclusion@em-normandie.fr).
- S'assurer, en collaboration avec le service Équilibre et Inclusion, de la mise en œuvre d'un dispositif nécessaire à la réussite des apprentis en situation de handicap au sein de l'entreprise et de l'École.

LES DOCUMENTS DE SUIVI

Trois types de documents de suivi seront à compléter et à transmettre progressivement selon des dates données. Ces documents seront consultés par l'équipe pédagogique et l'équipe alternance de l'EM Normandie :

L'APPRÉCIATION DE LA PÉRIODE D'ESSAI

Elle précise les missions qui seront confiées à l'apprenti pour la durée du contrat. Elle est à remplir sur l'espace dédié tuteur EM NORMANDIE par le tuteur **avant le 11 novembre 2023**.

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ

L'apprenti doit rédiger un rapport d'activité au 2^e semestre et le déposer sur UPWARD **avant le 13 mai 2024**.

Le rapport doit obligatoirement être validé par **la signature du tuteur entreprise**.

LES ÉVALUATIONS DE L'APPRENTISSAGE

Ces grilles permettent d'évaluer l'apprenti dans l'entreprise et de mesurer son évolution. Elles sont à remplir sur l'espace dédié tuteur EM NORMANDIE par le tuteur **avant le :**

- **15 janvier 2024 : évaluation intermédiaire**
- **14 juin 2024 : évaluation finale**

En complément, une copie des bulletins de notes semestriels sont transmis au tuteur de l'apprenti.

ESPACE DEDIE TUTEUR EM NORMANDIE / PLATEFORME DE CONNEXION

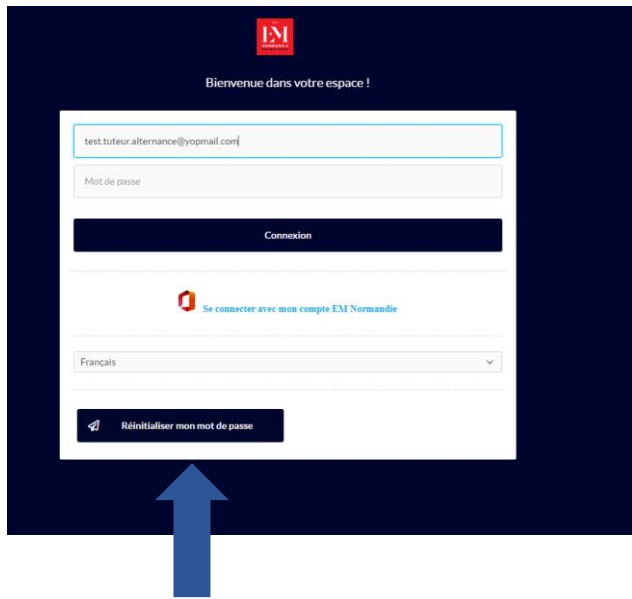
Pendant toute la durée du contrat vous pouvez vous connecter sur votre espace dédié tuteur EM NORMANDIE en cliquant sur ce lien :

<https://aurion.em-normandie.fr/>

Sur cet espace collaboratif vous pouvez :

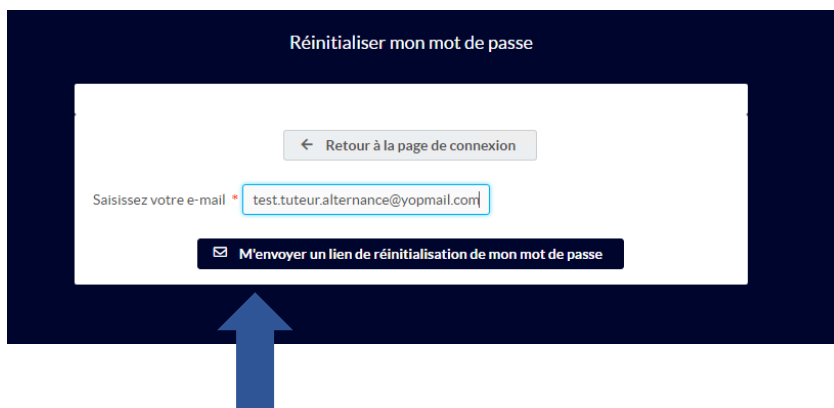
1. Retrouver ce livret
2. Demander un RDV de suivi avec la chargée de mission de votre apprenti
3. Compléter l'appréciation de la période d'essai
4. Compléter les grilles de l'évaluation intermédiaire et de l'évaluation finale

Si vous avez perdu vos identifiants ou mot de passe, vous devez suivre la procédure suivante :



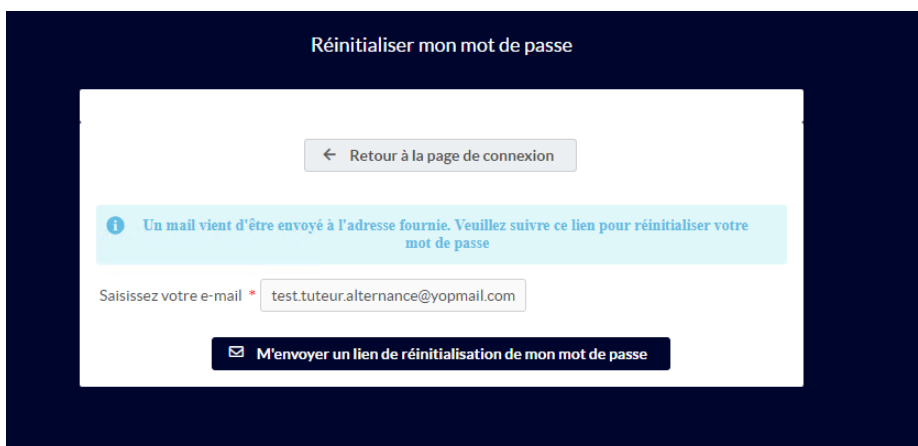
The screenshot shows a login interface with the EM Normandie logo at the top. Below the logo, it says "Bienvenue dans votre espace!". There are two input fields: one for the email address containing "test.tuteur.alternance@yopmail.com" and another for the password labeled "Mot de passe". A "Connexion" button is below the password field. Further down, there is a link "Se connecter avec mon compte EM Normandie" and a language dropdown menu set to "Français". At the bottom, a button labeled "Réinitialiser mon mot de passe" is highlighted with a blue arrow pointing upwards.

Une fois connecté sur votre espace saisissez votre adresse mail professionnelle dans le champ de l'identifiant et cliquez sur « Réinitialisez mon mot de passe ».



The screenshot shows the "Réinitialiser mon mot de passe" page. At the top, there is a "Retour à la page de connexion" button. Below it, there is a label "Saisissez votre e-mail *" followed by an input field containing "test.tuteur.alternance@yopmail.com". At the bottom, a button labeled "M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe" is highlighted with a blue arrow pointing upwards.

Cliquez sur « M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe ».



The screenshot shows the "Réinitialiser mon mot de passe" page after clicking the button. A light blue information box at the top contains the message: "Un mail vient d'être envoyé à l'adresse fournie. Veuillez suivre ce lien pour réinitialiser votre mot de passe". Below this, the "Retour à la page de connexion" button is still visible. The email input field still contains "test.tuteur.alternance@yopmail.com", and the "M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe" button is still present.

Un mail de la part de **aurion@em-normandie** vous est envoyé pour que vous puissiez créer votre mot de passe.

Réinitialiser mon mot de passe


← Retour à la page de connexion

- Votre nouveau mot de passe doit être d'une longueur d'au moins 6 caractères.
- Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins une lettre alphabétique minuscule (lettres entre 'a' et 'z' non accentuées).
- Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins une lettre alphabétique majuscule (lettres entre 'A' et 'Z' non accentuées).
- Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins un chiffre ou un caractère de ponctuation parmi ceux-là : !\"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~

Nouveau mot de passe *

Confirmation *

Réinitialiser mon mot de passe



Créez votre mot de passe et cliquez sur « **Réinitialiser mon mot de passe** ». Cliquez ensuite sur **Retour à la page de connexion** pour vous connecter avec votre identifiant (= adresse mail) et votre mot de passe.

Vous avez désormais accès à votre espace dédié tuteur EM NORMANDIE.



← Alternance

Livret de l'alternance

Demander un RDV

Appréciation de la période d'essai

Evaluation de l'alternance

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ

Comme indiqué précédemment, l'apprenti doit rédiger un rapport d'activité. Il contribue à l'évaluation de performance de l'apprenti et par conséquent valide des crédits ECTS.

LES POINTS IMPORTANTS

- Ce rapport devra impérativement être déposé par l'apprenti avant le 13 mai 2024 sur son **UPWARD**.
- **En cas de retard du dépôt, des pénalités seront appliquées sur la note attribuée** : 0,5 points par journée de retard, tolérance jusqu'à 6 jours calendaires.
- L'apprenti doit le déposer en format **PDF et préciser son nom en respectant le format : NOM/Prénom**. Il n'a pas à imprimer de version papier.
- **Le tuteur entreprise doit valider obligatoirement le rapport par une signature en dernière page du document.**
- Les rapports d'activité ou signature de tuteur reçus par email ne seront pas pris en compte.
- Attention apportée à l'orthographe.
- Rédaction de qualité professionnelle, développer ses capacités d'analyse et de synthèse.

L'OBJECTIF DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

L'apprenti analyse rétrospectivement le contexte, le contenu, les méthodes utilisées, les progressions constatées, les connaissances acquises en entreprise et les résultats obtenus au travers des activités réalisées et des responsabilités assumées.

Une réflexion liée au projet professionnel personnel est également attendue.

L'ORGANISATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

À titre indicatif, nous communiquons ci-après le plan et les points appliqués pour la correction du rapport.

Normes de présentation

- Times New Roman/Police 12
- Marge 2.5 cm à gauche/2.5 cm à droite
- Interligne 1.5 points
- Pagination obligatoire
- Aucune note de bas de page
- 15 à 18 pages (sans les annexes)

Page de garde

- Logo EM Normandie

- NOM/Prénom de l'apprenti
- Programme
- Entreprise
- Dates (périodes entreprise)
- Date de dépôt du rapport
- Mention éventuelle de confidentialité

LE CONTENU

Il conviendra de développer les points suivants :

1. Évaluation de la forme /5 points

2. Compréhension de l'environnement de l'entreprise /5 points

- a. Entreprise clairement présentée (secteur d'activité, situation géographique...)
- b. Présentation du contexte de la mission (économique/social, s'il y a des faits marquants, principaux concurrents et partenaires)
- c. Présentation des objectifs assignés

3. Présentation critique des missions /5 points

- a. Description des tâches et projets (recensement, planning)
- b. Présentation des différents outils utilisés, techniques, méthodes et moyens de travail, relations avec les collègues (situation, répartition des tâches ou non, etc.), procédures mises en place, méthodes d'organisation du service (réunion...)
- c. Apporter un retour sur ces moyens utilisés tout en restant constructif dans le cas où certains moyens ne vous paraissent pas efficaces
- d. Apporter vos suggestions (être force de proposition)

4. Évaluation de l'apprenti dans son poste (auto-évaluation ou co-évaluation avec le tuteur) /5 points

- a. Réflexion personnelle sur les acquis de la période
 - i. Le savoir-faire : ce que je suis capable de faire, ce que j'ai réalisé, ce que j'ai exécuté
 - ii. Le savoir-être : adaptation du comportement à une situation donnée, esprit d'équipe, diplomatie, écoute active, implication, organisation et gestion du temps...
- b. Prise de recul sur les missions effectuées : sujets de satisfaction et points à améliorer...
- c. Analyse des apports sur un plan personnel
 - i. Réflexion sur le projet professionnel
 - ii. Perspective d'avenir

Ce rapport d'activité s'adresse uniquement aux alternants en recherche d'entreprise (sans contrat d'alternance)

RAPPORT D'ACTIVITE – EN RECHERCHE D'UN CONTRAT D'ALTERNANCE

- 1. Évaluation de la forme /5 points**
18 à 20 pages (sans les annexes)
- 2. Re contextualisation de votre précédente mission (démontrez votre esprit de synthèse) /3 points**
 - a. Présentation du contexte (Entreprise, service, durée de votre mission dans cette entreprise) /1 point
 - b. Principales missions réalisées et précisez celles qui n'étaient pas prévues initialement, si c'est le cas ; illustrez les réalisations par des exemples concrets /1 point
 - c. Que reprenez-vous de cette expérience au sein de l'entreprise et précisez les raisons pour lesquelles il y a eu rupture de votre contrat d'alternance /1 point
- 3. Présentation de votre projet professionnel /3 points**
 - a. Décrivez de façon précise votre projet : secteur d'activité, taille d'entreprise, compétences développées, utilisées (liste non exhaustive) /1.5 points
 - b. Quel est votre plan d'action ? /1.5 points
- 4. Analyse critique des méthodes et outils de travail dans le cadre de la recherche d'un nouveau contrat et suggestions d'amélioration /4 points**
 - a. Présentation des différents outils utilisés, procédures mises en place, méthodes d'organisation pour rechercher activement un contrat ; quels sont les résultats ? /2 points
 - b. Apporter un retour sur ces moyens utilisés tout en restant constructif dans le cas où certains moyens ne vous paraissent pas efficaces. Quelles sont vos suggestions (être force de proposition) ? /2 points
- 5. Auto Evaluation de l'alternant dans ses recherches de contrat d'apprentissage /5 points**
 - a. Réflexion personnelle sur les acquis de la période de recherche
 - i. Le savoir-faire : ce que je suis capable de faire, ce que j'ai réalisé, ce que j'ai exécuté pour trouver une entreprise (prévoir en annexe une synthèse : nombre et nom des entreprises contactées – retranscription d'un entretien d'embauche – échanges de mails avec des entreprises, liste non exhaustive) /2.5 points
 - ii. Le savoir-être : ce que je peux démontrer notamment lors d'un entretien : adaptation du comportement à une situation donnée, esprit d'équipe, diplomatie, écoute active, impliqué, organisé et gestion du temps... /2.5 points

Si changement d'entreprise, l'alternant rédigera ce rapport.

RAPPORT D'ACTIVITÉ – CHANGEMENT D'ENTREPRISE

1. Évaluation de la forme /5 points

14 à 16 pages (sans les annexes)

2. Introduction /1 point

Expliquez la raison de votre changement d'entreprise (volonté de changer de secteur ou de structure d'entreprise, etc.)

3. Compréhension de l'environnement /5 points

a. de l'entreprise /2 points

i. Entreprise clairement présentée (Secteur d'activité, situation géographique.) /1 point

ii. Précision des principaux concurrents et partenaires /1 point

b. de l'équipe d'accueil et du poste /3 points

i. Présentation du service et de ses principaux objectifs, organigramme /2 points

ii. Quel est le poste intermédiaire supérieur, puis le poste occupé dans le service et quelles sont les principales missions réalisées et prévisionnelles ? /1 point

4. Analyse critique d'une dimension managériale de l'équipe et/ou de l'entreprise /4 points

a. Type de management utilisé (Equipe / Entreprise si c'est possible) /1 point

b. Outils, procédures, moyens utilisés (Logiciel, Systèmes d'information, réunions, etc.), organisation en rapport avec le management /1 point

c. Prise de recul par rapport au type de management pratiqué (ressenti, avantages, difficultés, etc.) ; on vous demande de confronter le type de management pratiqué dans votre précédente entreprise avec la nouvelle. Avez-vous des recommandations ? /2 points

5. Evolution de la réflexion sur le métier et le projet professionnel personnel, perspective d'avenir /5 points

a. Evaluation de l'alternant dans son poste (auto-évaluation ou co-évaluation avec le tuteur) /1 point

b. Analyse des apports sur un plan personnel /2 points

c. Réflexion sur le projet professionnel /1 point

d. Perspective d'avenir (Métier, entreprise, poursuite Master spécialisé, etc.) /1 point

ANNEXES

LUTTE CONTRE LA DISCRIMINATION ET LES VSS

Vu le code du travail et notamment ses articles L 1142-2-1, L 1132-1, L 1152-1, et L1153-1, L1332-4 L1153-2

Vu le code pénal et notamment ses articles 222-22, 222-22-2 et 222-23 ;

L'EM Normandie est engagée dans une politique volontariste de lutte contre les violences sexistes, sexuelles et contre toutes formes de discrimination, et veillera au respect des engagements pris dans le cadre de son règlement intérieur.

Dans cette perspective, l'EM Normandie accordera une attention particulière aux conditions de travail des stagiaires et des alternants, et notamment à l'existence éventuelle d'agissements sexistes, de harcèlement sexuel, de violences sexuelles et de tout fait discriminatoire qu'il s'agisse de racisme, ou de personnes stigmatisées en raison de leur genre, de leur sexualité, de leur origine ou de leur position sociale, de leur handicap ou de leurs croyances (cf. critères de discriminations reconnus par l'article 225-1 du code Pénal).

Les stagiaires ou alternant(e)s confrontés à de tels faits pourront bénéficier de l'accompagnement de la cellule d'écoute de l'établissement. En concertation avec ces derniers, l'EM Normandie contactera la structure d'accueil pour l'informer des dits faits et échanger à propos des décisions à mettre en œuvre pour les faire cesser et pour prévenir toutes violences sexistes, sexuelles et faits discriminatoires à l'encontre des stagiaires et/ou alternants.

De la même façon, si la structure d'accueil a connaissance des dits faits, elle contactera l'établissement du ou de la stagiaire/de l'alternant(e) pour l'informer et échanger sur les mesures à mettre en place. Si nécessaire, l'EM Normandie se réserve le droit de mettre un terme à la convention de stage/au contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sans préjudice pour le ou la stagiaire/l'alternant(e) victime.


Les stagiaires/alternant(e)s responsables de tels faits sont pénalisés au même titre qu'un salarié. Les agissements relevant du harcèlement sexuel constituent une faute grave pouvant justifier de la rupture de la convention de stage/du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de leur auteur. Une personne qui commet des actes de harcèlement sexuel peut également voir sa responsabilité pénale engagée (l'article 222-33 du code pénal). Le code pénal assimile au harcèlement sexuel « le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers. » L'absence de prise en compte de faits avérés au sein de la structure d'accueil pourra conduire l'établissement à ne plus autoriser ni stages ni alternance dans cette institution, association ou entreprise.

Plateforme de la cellule STOP Harcèlement de l'EM Normandie :

→ <https://em-normandie.signalement.net/>

Contact de la cellule STOP Harcèlement : inclusion@em-normandie.fr

M2 SPECIALISATION AUDIT ET FINANCE D'ENTREPRISE 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Charbel SALLOUM Directeur Académique	E-mail : csalloum@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Mathieu LOUISET Chargé de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	Tél. : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Géraldine GRAMMARE Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : ggrammare@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOUT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 M	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 M	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
31 M	31 M	31 D	31 D	31 M	31 M	31 D	31 M	31 V	31 D	31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME

Programme détaillé M2 Audit et Finance d'Entreprise 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
MANAGER LES GROUPES ET LES ENJEUX ECONOMIQUES			
CONSOLIDATION	S1	24	5
ANALYSES ECONOMIQUES	S1	21	
MANAGER ET CONTROLER	S1	45	5
MANAGER LES SYSTEMES D'INFORMATION			
EXCEL	S1	15	5
ARCHITECTURE, GOUVERNANCE ET SECURITE DES SI (1, 3, 5) ET GESTION DES PROJETS SI ET AUDITS (2, 4, 6)	S1	39	
AUDITER			
AUDITER	S1	30	5
VISITES D'ENTREPRISES ET CONFERENCES	S1	10	
PREMIERE PERIODE EN ENTREPRISE	S1	-	5
PARCOURS CARRIERE	S1	3	
METHODOLOGIE DE RECHERCHE ET PLAN DE MEMOIRE	S1	15*	5
FINANCE 1- GERER LES FINANCES DES GROUPES			
TRESORERIE DES GROUPES	S2	18	5
FUSION	S2	21	
FINANCE 2- MAITRISER LES NORMES ET LES INVESTISSEMENTS			
NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES	S2	21	5
INVESTISSEMENT/FINANCEMENT	S2	24	
FINANCE 3- GERER LA VALEUR ET L'INGENIERIE FINANCIERE			
INGENIERIE FINANCIERE	S2	24	5
GESTION DE LA VALEUR	S2	18	
FINANCE 4- EVALUER L'ENTREPRISE			
EVALUATION D'ENTREPRISE	S2	18	5
ANALYSE FINANCIERE	S2	24	
GERER LES AUDITS DE SPECIALITE : IT et RSE			
AUDIT IT	S2	15	5
AUDIT RSE	S2	15	
RAPPORT D'ACTIVITE	S2	-	4
DEUXIEME PERIODE EN ENTREPRISE	S2	-	5
PARCOURS CARRIERE	S2	1	1
MEMOIRE	S2	8	10
PARTIELS	S1-S2	18	-
TOTAL		427 heures de présentiel	

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 SPECIALISATION ENTREPREURIAT DIGITAL 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Ingrid BOUTROY Responsable Tech & Entrepreneuriat	E-mail : iboutroy@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Eva SOUCHET Chargée de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Christine GUENNEUGUES Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : cguenneugues@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École

RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEBVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOUT 24
1 V	1 D	1 M	2 S	1 L 01	1 J	2 S	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	3 D	2 M	3 S	3 D	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	4 L 49	3 M	4 D	4 L 10	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	5 M	4 J	5 L 06	5 M	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	6 M	5 V	6 S	6 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	7 M	6 S	7 D	7 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	8 M	7 D	8 J	8 V	7 J	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	9 S	8 L 02	9 V	9 S	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	10 D	9 M	10 S	10 D	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	11 L 50	10 M	11 D	11 L 11	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	12 M	11 J	12 L 07	12 M	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	13 M	12 V	13 S	13 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	14 J	13 S	14 M	14 J	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	15 V	14 D	15 L 03	15 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	16 S	15 L	16 V	16 S	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	17 D	16 M	17 S	17 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	18 L 51	17 M	18 D	18 L 12	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	19 M	18 J	19 V	19 M	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	20 M	19 V	20 S	20 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	21 J	20 S	21 M	21 J	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	22 M	21 D	22 V	22 V	21 D	21 M	21 M	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	23 S	22 L 04	23 V	23 S	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	24 D	23 M	24 S	24 D	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	25 L 52	24 M	25 D	25 L 13	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	26 M	25 J	26 V	26 M	25 J	25 S	25 M	25 M	25 D
26 M	26 J	26 D	27 M	26 V	27 S	27 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	28 J	27 S	28 V	28 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	29 V	28 D	29 L 05	29 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	30 S	29 L	30 M	30 S	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	31 D	30 M	31 M	31 D	30 S	30 M	30 J	30 D	30 V
	31 M			31 M			31 D	31 V	31 M	31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME



Programme détaillé M2 Entrepreneuriat Digital 2023-2024

Matière et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
SEMESTRE 1			
COURS 1 : CREER SON PROJET			
BUILD YOUR PROJECT (LEGAL, ECONOMIC MODEL, BP)	S1	25	5
TECH & NO CODE : NO CODE CONCEPTION D'APPLICATION ET DE SITE WEB SANS CODAGE	S1	15	
COURS 2 : CONSTRUIRE SA STRUCTURE			
ENTREPRENEURSHIP TRAINING SUPPORT AND NEW PARADIGMS	S1	12	5
BUSINESS MODEL & STRATEGY	S1	18	
FIND YOUR PARTNER	S1	10	
COURS 3 : SE FAIRE CONNAITRE DES CLIENTS			
DIGITAL MARKETING (SURVEY, SOCIAL MEDIA, E MARKETING)	S1	20	5
GRAPHISM & DESIGN	S1	15	
STORY SELLING & STORY TELLING VIDEO	S1	12	
COURS 4 : DEMAIN : SOLIDAIRE, VERT ET LOCAL			
ESS : DO DIFFERENTLY	S1	15	5
GREEN ENTREPRENEURSHIP	S1	18	
TERRITORIAL INNOVATION ECOSYSTEM (GO LOCAL)	S1	15	
METHODOLOGIE DE RECHERCHE	S1	15*	5
PARCOURS CARRIERE - CODEVELOPPEMENT	S1	3	0
SEMESTRE 2			
COURS 1 : LEVER DES FONDS			
LEVÉE DE FONDS : LES FONDAMENTAUX	S2	10	5

RAISING FUNDS : FROM CROWDFUNDING & NEW TRENDS TO INVESTMENTS FUNDS	S2	30	
COURS 2 : DIGITECH			
TECH IN 2 WEEKS	S2	30	5
COURS 3 : DIRIGER SON ORGANISATION, SES EQUIPES ET SES PROJETS			
ONLINE MANAGEMENT PROJECT	S2	20	5
NEW ORGANISATIONAL FORMS	S2	12	
MANAGEMENT AND POSTIVE PSYCHOLOGY (DEPUIS STARTING BLOCKS)	S2	8	
COURS 4 : GROWTH HACKING : GROW, GET BIGGER, GLOBAL (COURS DISPENSÉS EN ANGLAIS)			
UNDERTAKE TO INTERNATIONAL	S2	15	5
BUSINESS DEVELOPMENT + MOBILES DEVICES	S2	15	
GROWTH HACKING	S2	15	
COURS 5 : PITCHER ET DESIGNER			
PITCHER	S2	15	5
DESIGN SPRINT	S2	30	
PROFESSIONNALISATION			
EVALUATIONS EN ENTREPRISE	S1 - S2		5-5
RAPPORT D'ACTIVITE	S1 - S2		4
PARCOURS CARRIERE	S2	1	1
MEMOIRE	S1 - S2		10
PARTIELS	S1 - S2	18	-
TOTAL		412 heures de présentiel	75 ECTS

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 SPECIALISATION FINANCIAL DATA MANAGEMENT 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Michel BAYER Directeur Académique	E-mail : mickael.bayer12@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Eva SOUCHET Chargé de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Elodie LAVOIX Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : elavoix@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

**Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224**

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEBVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 M	7 M	7 J	7 J	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 31	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 V	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 M	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 S	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M	31 M	31 D	31 D	31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME

Programme détaillé M2 Financial Data Management 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
ADVANCED FINANCIAL ANALYSIS & GROUP MANAGEMENT			
ADVANCED FINANCIAL ANALYSIS	S1	30	5
FINANCIAL STAKES OF MERGERS & ACQUISITIONS OPERATIONS	S1	15	
FINANCIAL MANAGEMENT			
GROUP ACCOUNTS CONSOLIDATION TECHNIQUE & IFRS	S1	30	5
SELECTING INVESTMENTS & FINANCING MODES	S1	15	
DATA ARCHITECTURE & GOVERNANCE			
DIGITAL TRANSFORMATION / DATA MANAGEMENT	S1	30	5
EVOLUTION OF KEY CORPORATE INFORMATION SYSTEMS	S1	15	
PROJECT MANAGEMENT & PROGRAMMING			
MANAGING DIGITAL PROJECT	S1	15	5
CODING IN PYTHON	S1	30	
CAREER AND JOB SEARCH TOOLS	S1	3	-
RESEARCH METHOD AND FINAL DISSERTATION PLAN	S1	15*	5
FIRST PERIOD IN COMPANY	S1	-	5
DECISION MAKING & PREDICTIVE ANALYSIS TOOLS			
STRATEGIC DIAGNOSIS / SIMULATION	S2	18	5
STATISTICS APPLIED TO FINANCE (based on R solution)	S2	15	
BUDGET MODELISATION & SIMULATION	S2	15	
KEY INDICATORS & COMMON REFERENCE	S2	30	5
MANAGEMENT REPORTING & COMMUNICATION			
FINANCIAL COMMUNICATION TECHNIQUES	S2	20	5
MEDIA & ECONOMY	S2	10	
LEADING CROSS-CULTURAL TEAMS & COMMUNICATION	S2	15	
DATA MANAGEMENT			
STORING - BLOCKCHAIN - DATA SECURITY & TRANSFER	S2	15	5
DATA LAW & ETHICS	S2	15	
STRATEGY & MASTERING RISKS	S2	30	5
CAREER AND JOB SEARCH TOOLS	S2	1	1
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
SECOND PERIOD IN COMPANY	S2	-	5
FINAL DISSERTATION + ORAL PRESENTATION	S2	9	10
FINAL EXAMS	S1-S2	18	-
TOTAL		409 heures de présentiel	75 ECTS

*15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 SPECIALISATION INTERNATIONALE LOGISTICS AND PORT MANAGEMENT 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Moacir GODINHO FILHO et Nicolas GERK - Directeurs Académiques	E-mail : mgodinhofilho@em-normandie.fr E-mail : nicolas.gerk16@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Mathieu LOUISET Chargé de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	Tél. : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Sophie PIERRU Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : spierru@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 08	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 J	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 J	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 M	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 M	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M	31 M	31 D	31 D	31 V		31 M	31 S

■ EM Normandie
■ Partiels
■ Entreprise
■ Jour férié
■ Weekend



LE PROGRAMME

Programme détaillé M2 International Logistics and Port Management 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
SUPPLY CHAIN PRINCIPLES			
BASICS OF LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN	S1	14	5
PROCESS ENGINEERING	S1	14	
SUPPLY CHAIN AUDIT	S1	21	
COORDINATION IN SUPPLY CHAIN			
OPERATION MANAGEMENT	S1	21	5
QUALITY MANAGEMENT	S1	14	
VALUE CHAIN MANAGEMENT	S1	14	
SUPPLY CHAIN CYCLE			
STRATEGIC SOURCING	S1	28	5
WAREHOUSING & DISTRIBUTION MANAGEMENT	S1	21	
SUPPLY CHAIN PERFORMANCE			
COST & REVENUE MANAGEMENT	S1	21	5
SUSTAINABLE SUPPLY CHAINS	S1	21	
COMPANY EVALUATION			
FIRST EVALUATION	S1	-	5
SECOND EVALUATION	S2	-	5
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
CAREER PREPARATION	S1-S2	4	1
RESEARCH METHODOLOGY			
DISSERTATION OUTLINE	S1	7	5
FINAL DISSERTATION	S2	-	10
INTERNATIONAL TRADE PRINCIPLES			
LEGAL ASPECTS OF LOGISTICS	S2	21	5
CONTEMPORARY ISSUES IN INTERNATIONAL TRADE	S2	21	
TRANSPORT MANAGEMENT			
MARITIME TRANSPORT	S2	21	5
MULTIMODAL TRANSPORT	S2	21	
PORT OPERATIONS			
PORT LOGISTICS & COMMUNITY	S2	21	5
SHIPPING BUSINESS STRATEGY	S2	21	
SUPPLY MANAGEMENT			
DEMAND PLANNING	S2	21	5
SUPPLY PLANNING	S2	21	
DIGITAL PROJECTS			
DIGITAL PROJECT	S2	21	5
SAP SOFTWARE	S2	21	
PARTIELS	S1-S2	18	-
TOTAL		428 heures de présentiel	75

M2 SPECIALISATION MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES 2023/2024



CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Vincent MEYER Directeur Académique	E-mail : vmeyer@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Eva SOUCHET Chargée de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Elodie LAVOIX Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : elavoix@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEBVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOUT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 M	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
31 M	31 M	31 J	31 D	31 M	31 M	31 D	31 V	31 V	31 D	31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME

Programme détaillé M2 Manager des Ressources Humaines 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
COURS 1 : GRH ET MANAGEMENT HUMAIN			
INTRODUCTION, CARTOGRAPHIE DE LA FONCTION RH	S1	28	5
GRH ET THEORIE DES ORGANISATIONS	S1	21	
COURS 2 : DROIT DU TRAVAIL	S1	49	5
COURS 3 : FORMATION ET GESTION DES COMPETENCES	S1	42	5
COURS 4 : DEVELOPEMENT DES COMPETENCES			
GESTION DES COMPETENCES TRANSVERSALES RH	S1	21	5
GESTION DES CARRIERES	S1	14	
METHODOLOGIE DE RECHERCHE	S1	15*	5
PARCOURS CARRIERE	S1	3	-
ALTERNANCE - 1ERE EVALUATION D'ENTREPRISE	S1	-	5
COURS 5 : RECRUTEMENT ET GRH RESPONSABLE			
RECRUTEMENT	S2	21	5
ENJEUX CONTEMPORAINS DE LA GRH	S2	21	
COURS 6 : PILOTAGE DIGITAL DES RH			
GESTION DE PROJETS RH ET TRANSFORMATION DIGITALE DES ORGANISATIONS	S2	28	5
HR ANALYTICS	S2	28	
COURS 7 : STRATEGIE DE REMUNERATION (CONTROLE DE GESTION RH)	S2	28	5
COURS 8 : INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	S2	30	5
COURS 9 : L'ART DE LA GRH	S2	42	5
MEMOIRE	S2	-	10
PARCOURS CARRIERE	S2	3	1
ALTERNANCE - 2EME EVALUATION D'ENTREPRISE	S2	-	5
ALTERNANCE - RAPPORT D'ACTIVITE	S2	-	4
PARTIELS	S1-S2	20	-
TOTAL		414 heures de présentiel	75 ECTS

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning






M2 SPECIALISATION SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Moacir GODINHO FILHO et Nicolas GERK - Directeurs Académiques	E-mail : mgodinhofilho@em-normandie.fr E-mail : nicolas.gerk16@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Mathieu LOUISET Chargé de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	Tél. : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Sophie PIERRU Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : spierru@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEBVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 M	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M		31 D	31 M		31 D		31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME



Programme détaillé M2 Supply Chain Management 2023 - 2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
SUPPLY CHAIN ESSENTIALS			
SUPPLY CHAIN FUNDAMENTALS	S1	10	5
PROCESS ENGINEERING	S1	10	
VALUE CHAIN	S1	20	
SAP SOFTWARE	S1	15	
OPERATIONS & QUALITY MANAGEMENT			
OPERATIONS MANAGEMENT	S1	20	5
TOTAL QUALITY MANAGEMENT	S1	15	
SUPPLY CHAIN AUDIT	S1	15	
PROCUREMENT & DATA ANALYTICS			
STRATEGIC PROCUREMENT	S1	20	5
SUPPLY CHAIN ANALYTICS	S1	10	
COST & REVENUE MANAGEMENT	S1	15	
SUSTAINABILITY in SCM			
RESPONSIBLE & COMPETITIVE SCM	S1	20	5
LOW CARBON LOGISTICS	S1	20	
COMPANY EVALUATION 1			
FIRST EVALUATION	S1	-	5
CAREER PATH			
CAREER PREPARATION	S1-S2	6	1
RESEARCH METHODOLOGY			
DISSERTATION OUTLINE	S1	15*	5
INTERNATIONAL TRADE PRINCIPLES			
LEGAL ASPECTS OF LOGISTICS	S2	15	5
CONTEMPORARY ISSUES IN INTERNATIONAL TRADE	S2	15	
RISK & SECURITY MANAGEMENT IN SUPPLY CHAINS	S2	15	
TRANSPORT MODES			
MARITIME TRANSPORT	S2	15	5
MULTIMODAL TRANSPORT	S2	15	
SHIPPING & PORT MANAGEMENT			
PORT LOGISTICS & COMMUNITY	S2	20	5
SHIPPING BUSINESS STRATEGY	S2	15	
DEMAND & SUPPLY PLANNING			
DEMAND PLANNING	S2	20	5
SUPPLY PLANNING	S2	20	
SUPPLY CHAIN INNOVATIONS			
DIGITALIZATION IN SUPPLY CHAINS	S2	20	5
WAREHOUSING & DISTRIBUTION MANAGEMENT	S2	15	
OPTIMIZED-BASED DECISION SUPPORT SYSTEMS	S2	15	
ACTIVITY REPORT			
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
COMPANY EVALUATION 2			
SECOND EVALUATION	S2	-	5
FINAL DISSERTATION			
FINAL DISSERTATION	S2	-	10
PARTIELS	S1-S2	18	-
TOTAL		429 heures de présentiel	75

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 SPÉCIALISATION STRATÉGIE DIGITALE ET INNOVATION 2023/2024

CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Vincent DUTOT Directeur Académique	E-mail : vdutot@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Eva SOUCHET Chargée de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Christine GUENNEUGUES Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : cguenneugues@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FÉVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 S	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M	31 M	31 D	31 M	31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME


Programme détaillé M2 Stratégie Digitale et Innovation 2023-2024

Matière et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
CONSEIL ET GESTION DE PROJET EN TRANSFORMATION NUMERIQUE			
FONDAMENTAUX DE L'ECONOMIE NUMERIQUE ET DE LA GESTION DE PROJET <i>Stratégies à l'ère numérique (15h)</i> <i>Management et pilotage de projet (23h)</i>	S1	38	5
TECHNOLOGIES ET DROIT DE L'ECONOMIE NUMERIQUE <i>Technologies numériques et enjeux business (30h)</i> <i>Industrie 4.0 (12h)</i> <i>Droit du numérique (12h)</i>	S1	54	5
CONSEIL ET TRANSFORMATION NUMERIQUE <i>Conseil en stratégie (18h)</i> <i>SI et stratégie data (30h)</i>	S2	48	5
GESTION D'UN PROJET D'INNOVATION <i>Méthodes agiles et pensée design (15h)</i> <i>Conseil en finance digitale (15h)</i> <i>Speed challenge "Innovation numérique" (10h)</i>	S2	40	5
GESTION DES DONNEES <i>Outils d'exploitation des données (23h)</i> <i>Cybersécurité (15h)</i>	S2	38	5
MARKETING DIGITAL			
STRATEGIE ET PERFORMANCE DIGITALE <i>Fondamentaux marketing web et mobile (30h)</i> <i>Analyse de données e-commerce (30h)</i>	S1	60	5
FONDAMENTAUX TECHNIQUES DU MARKETING DIGITAL <i>Développement Web et No-code (30h)</i>	S1	30	5
COMMUNICATION DIGITALE <i>Social Media Marketing (30h)</i>	S2	30	5
STRATEGIES D'ACQUISITION <i>Traffic management (15h)</i> <i>e-publicité (15h)</i> <i>Growth hacking (15h)</i>	S2	45	5
PROFESSIONNALISATION ET COMPETENCES TRANSVERSALES			
Méthodologie de recherche et plan de mémoire	S1	15*	5
Parcours carrière	S1-S2	6	1
Première et deuxième périodes évaluées en entreprise	S1-S2	0	5+5
Rapport d'activité	S2	0	4
Mémoire	S2	0	10
Partiels	S1-S2	6	-
TOTAL		410 heures de présentiel	75 ECTS

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2/MS SPÉCIALISATION STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT ET TERRITOIRES 2023/2024

CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Romain GIBERT Directeur Académique	E-mail : rgibert@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Alice FROGER Chargée de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	Tél. : 02 31 46 93 80 E-mail : alfroger@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Nathalie MAHÉ Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : nmahe@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 S	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 M	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 V	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M	31 D	31 D	31 D	31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME

Programme détaillé M2/MS Stratégie de développement et territoires 2023-2024

Matière et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
ANALYSE TERRITORIALE			
Sociétés et territoires Diagnostic et analyse territoriale Atelier du développeur Séminaires d'intelligence territoriale Cartographie et systèmes d'information géographique	S1	54	5
Sociétés et territoires Atelier du développeur Prospective territoriale Cartographie et systèmes d'information géographique	S2	56	5
STRATEGIE ET POLITIQUES DE DEVELOPPEMENT			
Aménagement du territoire et urbanisme Financement du développement territorial Droit de la décentralisation et réforme territoriale Séjour à Bruxelles Projets et atelier collaboratifs	S1	78	5
Financement et marchés publics Economie touristique et résidentielle Marketing territorial et attractivité Projets et atelier collaboratifs	S2	64	5
TRANSITIONS : GOUVERNANCES ET TERRITOIRES			
Economie sociale et solidaire Gouvernances et développement territorial durable Animation et gestion de projets	S1	37	5
Ecologie industrielle et territoriale Villes durables, smarts cities Ecosystème territorial de l'innovation Animation territoriale Gouvernances et développement territorial durable	S2	56	5
TRANSITIONS : ENTREPRISES ET TERRITOIRES			
Entreprises, territoires et décisions Internationalisation des entreprises +RSE Consulting et développement territorial	S1	36	5
Entreprises, territoires et décisions Internationalisation des entreprises +RSE Accompagnement des entreprises sur le territoire	S2	42	5
DEVELOPPEMENT TERRITORIAL APPLIQUE	S2	18	5
COMPETENCES PROFESSIONNELLES			
Parcours carrière (co-développement & talent check)	S1-S2	3-1	(1) S2
Première et deuxième périodes évaluées en entreprise	S1-S2	0	10
Rapport d'activité	S2	0	4
METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE			
Méthodologie de recherche	S1	15*	5
Enquêtes et traitement d'enquêtes	S1-S2	3-3	
Mémoire de Recherche	S2	-	10
PARTIELS	S1-S2	6-6	-
TOTAL		478 heures	75 ECTS

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 SPÉCIALISATION STRATÉGIE MARKETING ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL 2023/2024

CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pédagogique	Carole MERIEULT Directrice Académique	E-mail : cmerieult@em-normandie.fr
Gestion administrative	LE HUB Gestion administrative (attestations de présences, bulletin de notes...)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
Mobilité internationale	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Tél : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Équilibre Personnel et Inclusion (Mission Handicap)	Mathieu LOUISET Chargé de mission service Équilibre Personnel et Inclusion	Tél. : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Sociale	Maryline RAGOT Assistante Sociale	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Suivi Alternance et mobilité nationale	Géraldine GRAMMARE Chargée de Missions	Tél : 08 05 14 50 09 E-mail : ggrammare@em-normandie.fr

LE CALENDRIER

Diplôme visé Grade de Master EM Normandie – Programme Grande École
RNCP 34759 – Code diplôme 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DÉCEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 V	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
31 M	31 M	31 D	31 D	31 V	31 D	31 D	31 M	31 V	31 M	31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

LE PROGRAMME

Programme détaillé M2 Stratégie Marketing et Développement Commercial 2023 - 2024

Matière et Cours*	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
Savoir Manager 1 (Leadership, Project Management et Communication)	S1	42	5
Le Savoir Faire du Marketing Digital	S1	50	5
Offre et Négociation	S1	52	5
De la Stratégie Marketing à l'Expérience Client	S1	49	5
Méthodologie de recherche et plan de mémoire	S1	15*	5
Evaluation de la période en entreprise 1	S1	-	5
Parcours Carrière 1	S1	3	-
Savoir Manager 2 (Strategic Management, Mode Agile et Gestion d'Equipe)	S2	52	5
Stratégie Commerciale	S2	35	5
Marque et Communication	S2	42	5
Gestion Client	S2	42	5
Marketing et Innovation	S2	42	5
Mémoire de recherche	S2	-	10
Evaluation de la période en entreprise 2	S2	1	5
Rapport d'activité	S2	-	4
Parcours Carrière 2	S2	1	1
Partiels	S1 - S2	18	-
TOTAL		443 heures de présentiel	75 ECTS

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

* Certains cours sont enseignés en Anglais bien que la majorité des cours restent enseignés en Français



WORK-STUDY BOOKLET

HIGH SCHOOL PROGRAM

M2 SPECIALIZED

2023 • 2024



THE APPRENTICESHIP CONTRACT CHARTER

- 1.** The apprenticeship contract is a close collaboration between three parts: the company, the training organization and the apprentice.
- 2.** The apprentice's mission is defined jointly by the three parts: the company, the training organization and the apprentice.
- 3.** The EM Normandie appoints an academic director for the pedagogical follow-up and a Work-study program officer for the follow-up in the company. The company appoints a tutor who is responsible for the apprentice.
- 4.** The company must commit to providing the necessary resources to ensure that the apprenticeship goes well and to inform the Work-study program officer of any problems that may arise.
- 5.** The apprentice's tutor must take part in the various meetings to which he/she is invited and make the necessary time available for discussions with the Work-study program officer and the apprentice.
- 6.** The apprentice must respect the company's operating rules and have the tutor complete the follow-up documents.
- 7.** The training time is an integral part of the apprenticeship time. The apprentice must respect the rules of the EM Normandie, as well as those of the company (respecting the timetable, the dates for handing in documents, the rules of living together, etc.).
- 8.** The apprentice has the status of an employee. As such, he/she is subject to the legislation on working hours, whether in class or in the company.
Attendance in class is compulsory and is verified each morning and afternoon by electronic signature of a sign-in sheet.
In case of absence (justified or unjustified) the company is notified by e-mail.
- 9.** In the event of any difficulty observed in the relationship with the apprentice, the company and the EM Normandie undertake to consult each other before taking any decision.
- 10.** The activity report written by the apprentice may not be communicated without the company's agreement. The EM Normandie undertakes to take all measures to ensure that the rules of confidentiality rules are respected when requested by the company.
- 11.** The partners undertake to respect the terms of this charter and the regulations governing the apprenticeship contract.

STATUS AND OBLIGATIONS OF THE APPRENTICE

STATUS AND ATTENDANCE IN TRAINING

Apprentices have the status of employees. As such, they are subject to the current legislation on working hours, whether they are in class or in the company.

Attendance in class is compulsory and is verified each morning and afternoon by the signature of a sign-in sheet. The apprentice must therefore attend all classes, which are paid for by his employer.

THE VARIOUS ABSENCES

Justified

1. Sick leave :

Do not confuse sick leave and medical certificate, which in no case justifies an absence from class.

Within 48 hours of the date of the sick leave, the apprentice must:

- Send sections 1 and 2 of the sick leave notice issued by the doctor to the medical service of the Health Insurance.
- Send part 3 to his/her tutor and **enter the digital format in WARD** - Absences > Declare unavailability :
 - a. Click on "Add".
 - b. Fill in the mandatory fields
 - c. Upload the receipt by clicking on "Add"

Mes indisponibilités

Que cherchez-vous? Recherche avancée Zoom

+ Ajouter

Début	Fin	Code	
21/03/2022 08:00	26/03/2022 19:00	A_VERIFIER	Modifier

Mes indisponibilités

Début * 21/03/2022 08:00

Fin * 26/03/2022 19:00

Statut d'indisponibilité * A Vérifier

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Justificatif d'indisponibilité * Ajouter...

Aucun fichier choisi

Valider Annuler

Please note: this formality is identical in the event of an extension of the sick leave.

- The apprentice must be absent from class for the entire duration of the sick leave and will not be able to participate in exams during this period (continuous testing, group work, mid-term exams, oral exams, etc.). He/she may not return before the end of this period.

2. Exceptional attendance in company during classes:

The company may request the presence of its apprentice during the course periods for **a maximum of 2 days per year**. These 2 days can be taken as 2 consecutive days or 2 requests for 1 day. No other combination will be possible.

To do so, the tutor must make a request by e-mail to the HUB lehub@em-normandie.fr (specifying the campus of attachment in the subject of the e-mail).

- The HUB will approach the program director who will give his approval or refusal depending on the exams, assessments, group work and the duration requested.
- The HUB informs the company of the approval or refusal.

The apprentice must also **submit his request in WARD** Absences > Declare unavailability

Unjustified

- Any other absence will be considered as unjustified.

If the apprentice is late, he/she will be considered absent from the course if the sign-in is done.
The company will receive the absences statements by e-mail.

	Absence from a Continuous Assessment		Absence from a mid-term
Justified absence (sick leave or absence at the explicit request of my employer)	One CA grade in the subject:	Several CA grades in the subject:	I got 0 on the mid-term and I'm going to the resit exam
	Grade not counted Subject average = 100% of the mid-term grade	Grade not counted CA grade calculated on the other marks Subject average = CA average + mid-term grade	
Unjustified absence (all other cases)	Grade counted: I have 0 in CA Subject average = 0 + mid-term grade	Grade counted: I have 0 in CA Subject average = CA average + mid-term grade	I got 0 on the mid-term and I'm going to the resit exam

INTERNSHIP AFTER A WORK-STUDY PROGRAM

Work-study program does not include an internship module. However, to issue an internship agreement, it must be attached to a course of study that includes an internship (legal framework).

THE ROLE OF THE TUTOR IN COMPANY

The company tutor plays a decisive role in the training system because he or she is committed to participating in the development and expression of the apprentice's professional skills. He is responsible for integrating the apprentice into the professional world by informing him of its rules, habits, and ways of relating. He/she transmits his/her know-how and evaluates the skills acquired by the apprentice, keeping in mind the constant concern to communicate with him/her.

HIS/HER MAIN MISSIONS

- Help the apprentice integrate into the company and establish a climate of trust.
- Organize the progress of the apprentice's work, select, define and explain the tasks assigned.
- Check and enrich the apprentice's work methods.
- Explain the foundations of certain practices.
- Evaluate the apprentice's skills, give feedback, progress objectives and advice on how to achieve them. Motivate the apprentice.
- Complete the evaluation form for the trial period, validate the activity report written by the apprentice and complete the evaluations sent by the EM Normandie.

THE ROLE OF THE WORK-STUDY PROGRAM OFFICER

Géraldine GRAMMARE, Sophie PIERRU, Élodie LAVOIX, Églantine REVOL, Sasha NABET, Nathalie MAHÉ and Christine GUENNEUGUES are work-study program officer designated by the EM Normandie to monitor apprentices.

THEIR MAIN MISSIONS

- Ensure that the best possible conditions are in place at both the company and the school for the success of the apprenticeship contract.
- Consult the follow-up documents (the assessment form for the trial period, evaluations, activity reports, etc.) to ensure that the work done in the company is going well.
- Trigger an appointment with the tutor and the apprentice if the results of the follow-up documents are considered insufficient.
- Be available for any meeting request initiated by the tutor or the apprentice.
- Negotiate and propose solutions in case of difficulties.
- Refer apprentices with disabilities who wish to benefit from specific support to the EM Normandie Personal Wellness and Inclusion (inclusion@em-normandie.fr).
- Ensure, in collaboration with the Personal Wellness and Inclusion Department, the implementation of a system necessary for the success of apprentices with disabilities in the company and the school.

FOLLOW-UP DOCUMENTS

Three types of follow-up documents must be completed and transmitted progressively according to the dates given below. These documents will be consulted by the EM Normandie's pedagogical team and work-study team:

EVALUATION OF THE TRIAL PERIOD

It specifies the tasks that will be entrusted to the apprentice for the duration of the contract. **It must be completed by the online questionnaire received by email by the tutor before November 11, 2023.**

ACTIVITY REPORT

The apprentice must write an activity report in the 2nd semester and submit it **on UPWARD** before **May 13, 2024.**

The report must be validated by the **signature of the tutor in company.**

LEARNING ASSESSMENTS

These grids are used to evaluate the apprentice in the company and to measure his/her progress. **They are to be completed by the online questionnaire received by the tutor before:**

- **January 15, 2024: intermediate evaluation**
- **June 14, 2024: final evaluation**

In addition, a copy of the semester report cards are sent to the apprentice's tutor.

DEDICATED SPACE FOR EM NORMANDIE TUTORS / CONNECTION PLATFORM

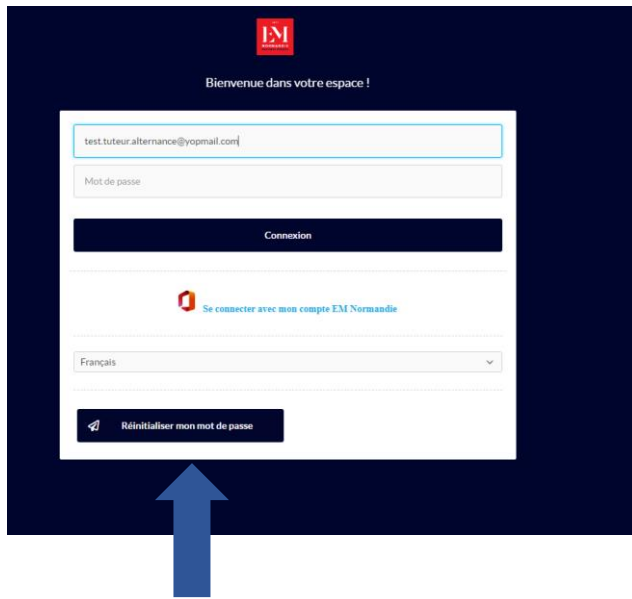
Throughout the duration of the contract you can connect to your dedicated EM NORMANDIE tutor space by clicking on this link :

<https://aurion.em-normandie.fr/>

In this collaborative space you can:

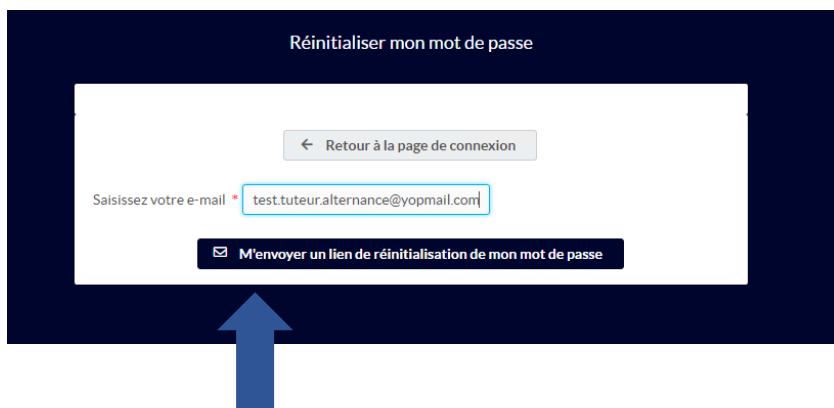
1. Find this booklet
2. Request a follow-up meeting with your apprentice's project manager
3. Fill in the assessment form for the trial period
4. Complete the interim and final evaluation grids

If you have lost your username or password, please follow the procedure below:



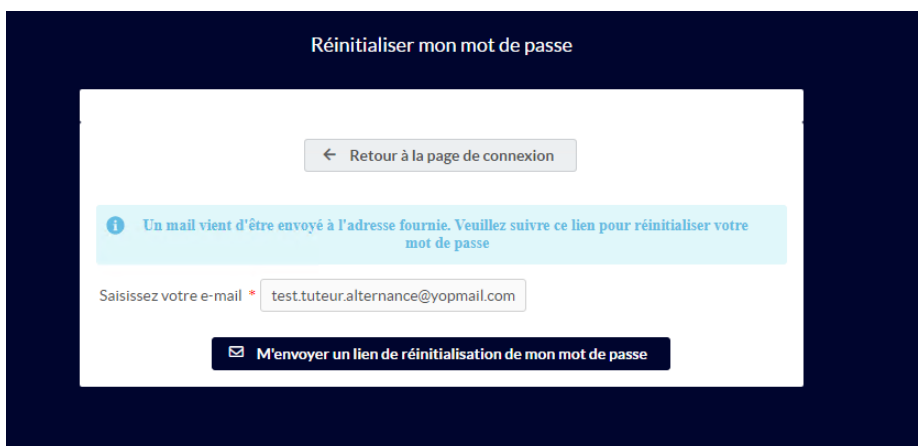
The screenshot shows a login page with the EM Normandie logo at the top. Below the logo, it says "Bienvenue dans votre espace!". There are two input fields: one for the email address (containing "test.tuteur.alternance@yopmail.com") and one for the password (containing "Mot de passe"). Below these fields is a "Connexion" button. Underneath is a link "Se connecter avec mon compte EM Normandie" and a language dropdown menu set to "Français". At the bottom, there is a button "Réinitialiser mon mot de passe" which is highlighted with a blue arrow pointing upwards.

Once you have logged on to your space, enter your professional e-mail address in the login field and click on "Reset my password".



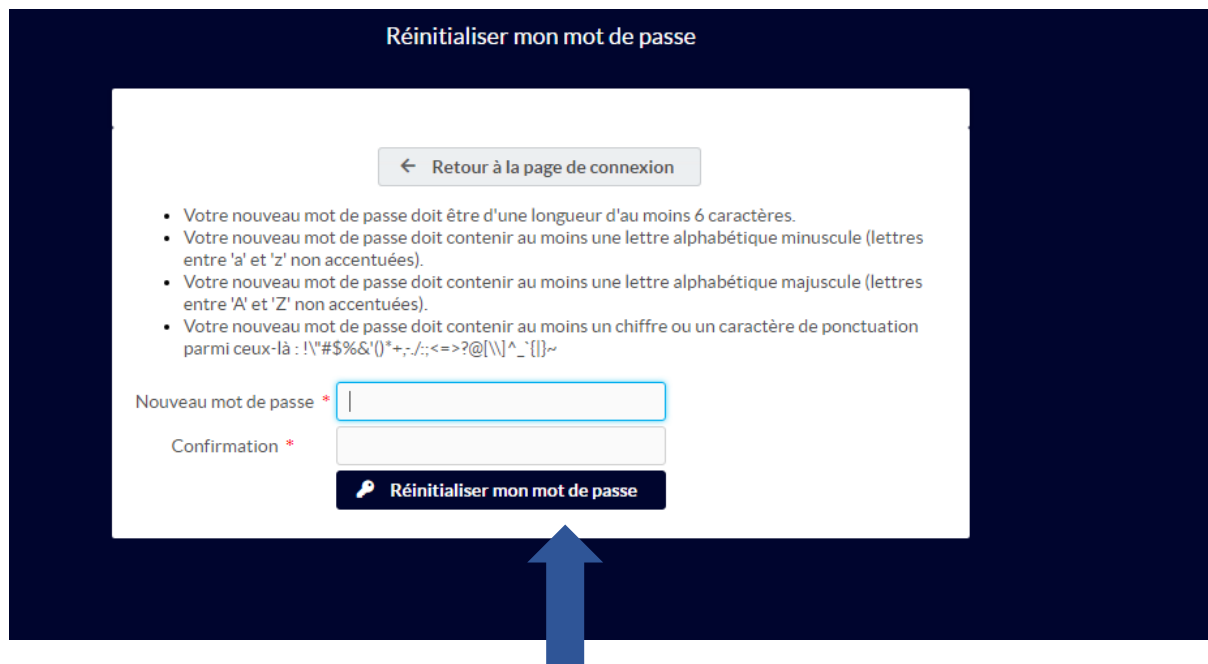
The screenshot shows the "Réinitialiser mon mot de passe" page. At the top, there is a "Retour à la page de connexion" button. Below it, there is a label "Saisissez votre e-mail *" followed by an input field containing "test.tuteur.alternance@yopmail.com". At the bottom, there is a button "M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe" which is highlighted with a blue arrow pointing upwards.

Click on "Send me a link to reset my password".



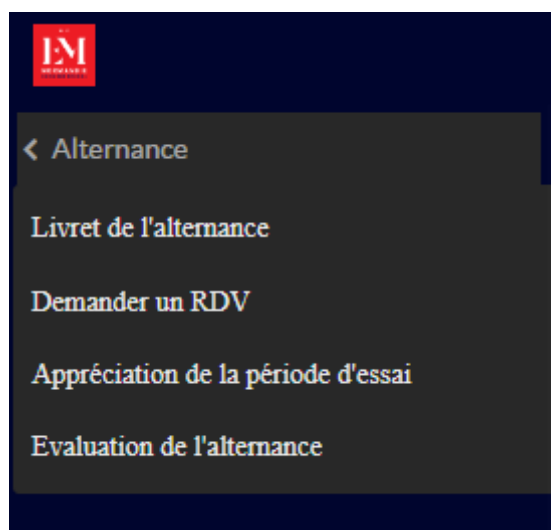
The screenshot shows the "Réinitialiser mon mot de passe" page after clicking the button. A light blue message box appears with an information icon and the text: "Un mail vient d'être envoyé à l'adresse fournie. Veuillez suivre ce lien pour réinitialiser votre mot de passe". Below the message box, the input field still contains "test.tuteur.alternance@yopmail.com" and the "M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe" button is still visible.

An email from **aurion@em-normandie** will be sent to you so that you can create your password.



Create your password and click on **"Reset my password"**.
Then click on **"Back to login page"** to log in with your username (= email address) and password.

You now have access to your dedicated EM NORMANDIE tutor space:



THE ACTIVITY REPORT

As mentioned above, the apprentice must write an activity report. It contributes to the evaluation of the apprentice's performance and therefore validate ECTS credits.

IMPORTANT POINTS

- This report must be submitted within by the apprentice before 13 may 2024 on **UPWARD**.
- **In case of late submission, penalties will be applied to the mark awarded:** 0.5 points per day, tolerance up to 6 calendar days.
- The apprentice must submit the application in **PDF format, specifying his/her name in the format: NAME/First name**. He doesn't have to print a paper version.
- **The company tutor must validate the report by signing the last page of the document.**
- Activity reports or tutor signatures received by email will not be considered.
- Attention to spelling.
- Professional quality writing, develop your analytical and synthesis skills.

PURPOSE OF THE ACTIVITY REPORT

The apprentice analyzes retrospectively the context, the content, the methods used, the progress noted, the knowledge acquired in the company, and the results obtained through the activities carried out and the responsibilities assumed.

A reflection linked to the personal professional project is also expected.

THE ORGANIZATION OF THE ACTIVITY REPORT

As an indication, we communicate below the plan and the points applied for the correction of the report.

Presentation standards

- Times New Roman/Typeface 12
- Margin 2.5 cm on the left/2.5 cm on the right
- Line spacing 1.5 points
- Mandatory pagination
- No footnotes
- 15 to 18 pages (without annexes)

Cover page

- EM Normandie logo
- Last name/first name of the apprentice
- Program
- Company
- Dates (company periods)
- Date of submission of the report
- Possible mention of confidentiality

THE CONTENT

The following points should be developed:

1. Evaluation of the form /5 points

2. Understanding of the business environment /5 points

- a. Company clearly presented (sector of activity, geographical location...)
- b. Presentation of the context of the mission (economic/social, if there are significant facts, main competitors and partners)
- c. Presentation of the assigned objectives

3. Critical presentation of assignments /5 points

- a. Description of tasks and projects (inventory, schedule)
- b. Presentation of the different tools used, techniques, methods and means of work, relations with colleagues (situation, distribution of tasks or not, etc.), procedures put in place, methods of organization of the service (meeting...)
- c. Provide feedback on the means used while remaining constructive in the case where certain means do not seem efficient
- d. Bring your suggestions (be a force of proposal)

4. Evaluation of the apprentice in his/her position (self-evaluation or co-evaluation with the tutor) /5 points

- a. Personal reflection on the achievements of the period
 - i. Know-how: what I am able to do, what I have achieved, what I have executed
 - ii. Behavioral skills: adapting behavior to a given situation, team spirit, diplomacy, active listening, involvement, organization and time management...
- b. Taking a step back on the missions carried out: subjects of satisfaction and points to improve...
- c. Analysis of the contributions on a personal level
 - i. Reflection on the professional project
 - ii. Futurs prospects

This activity report is only intended for apprentices looking for a company (without a work-study contract)

ACTIVITY REPORT - IN SEARCH OF A WORK-STUDY CONTRACT

1. Evaluation of the form / 5 points

18 to 20 pages (without annexes)

2. Re contextualization of your previous mission (demonstrate your ability to synthesize) /3 points

- a. Presentation of the context (company, department, duration of your mission in this company) /1 point
- b. Main missions carried out and specify those that were not initially planned, if this is the case; illustrate the achievements with concrete examples /1 point
- c. What do you retain from this experience within the company and specify the reasons why your work-study contract was terminated /1 point

3. Presentation of your professional project /3 points

- a. Describe your project in detail: sector of activity, company size, skills developed, used (non-exhaustive list). /1.5 points
- b. What is your action plan? /1.5 points

4. Critical analysis of work methods and tools used in the search for a new contract and suggestions for improvement /4 points

- a. Presentation of the different tools used, procedures put in place, organizational methods for actively seeking a contract; what are the results? /2 points
- b. Provide feedback on the means used while remaining constructive if certain means do not seem effective. What are your suggestions (be a force of proposal)? /2 points

5. Self-evaluation of the student in search for an apprenticeship contract /5 points

- a. Personal reflection on the achievements of the research period
 - i. Know-how: what I can do, what I have achieved, what I have done to find a company (provide a summary in the appendix: number and names of companies contacted - transcript of a job interview - e-mail exchanges with companies, non-exhaustive list). /2.5 points
 - ii. Personal skills: what I can demonstrate during an interview: adapting my behavior to a given situation, team spirit, diplomacy, active listening, involvement, organization and time management... /2.5 points

If the company changes, the apprentice will write this report.

ACTIVITY REPORT - CHANGE OF COMPANY

1. Evaluation of the form /5 points

14 to 16 pages (without annexes)

2. Introduction / 1 point

Explain why you are changing companies (desire to change business sector or company structure, etc)

3. Understanding of the environment / 5 points

a. of the company /2 points

- i. Company clearly presented (sector of activity, geographical location) /1 point
- ii. Details of the main competitors and partners /1 point

b. of the host team and the position /3 points

- i. Presentation of the department and its main objectives, organization chart /2 points
- ii. What is the senior intermediate position, then the position held in the department and what are the main missions carried out and planned? /1 point

4. Critical analysis of a managerial dimension of the team and/or the company / 4 points

- a. Type of management used (Team / Company if possible) /1 point
- b. Tools, procedures, means used (software, information systems, meetings, etc.), organization related to management /1 point
- c. Step back from the type of management practiced (feelings, advantages, difficulties, etc.); you are asked to compare the type of management practiced in your previous company with the new one. Do you have any recommendations? /2 points

5. Evolution of the reflection on the job and the personal professional project, future perspective / 5 points

- a. Evaluation of the apprentice in his/her position (self-evaluation or co-evaluation with the tutor) /1 point
- b. Analysis of the contributions on a personal level /2 points
- c. Reflection of the professional project /1 point
- d. Future prospects (Profession, company, etc.) /1 point

ANNEX

ANTI-DISCRIMINATION AND VSS

Having regard to the French Labour Code (Code du Travail) in particular Articles L 1142-2-1, L 1132-1, L 1152-1, and L 1153-1, L1332-4 L 1153-2

Having regard to the French Penal Code (code penal) in particular Articles 222-22, 222-22-2 and 222-23.

EM Normandie has a proactive policy to combat sexual and gender-based violence and all forms of discrimination. The school takes the commitments made in its internal regulations seriously and will ensure that they are respected.

Therefore, EM Normandie will pay close attention to the working conditions of interns and work placement students, to detect any potential sexist conduct, sexual harassment, sexual violence or discriminatory act, whether it be racism or stigmatising others because of their gender, sexuality, origin, social status, disability or beliefs (cf. forms of discrimination cited in Article 225-1 of the Penal Code).

Interns or work placement students who fall victim to such incidents may seek support from the school's counselling service. EM Normandie will work closely with victims and contact the host company with the alleged facts and discuss measures to be implemented to put an end to such incidents and prevent any sexual and gender-based violence and discrimination against interns and/or students on work placements.

Similarly, if the host company is aware of any incidents, it shall contact the school and discuss the measures to be implemented. If necessary, EM Normandie reserves the right to terminate the internship agreement/apprenticeship or professional skills development contract without prejudice to the intern/work placement student affected by the incident.

Interns/work placement students who commit such acts shall face the same sanctions as employees. Sexual harassment constitutes serious misconduct that may result in the termination of the offender's internship agreement/apprenticeship or professional skills development contract. Those who commit acts of sexual harassment may also be liable to criminal proceedings (Article 222-33 of the Penal Code). The Penal Code defines sexual harassment as "any form of serious pressure, whether repeated or not, exerted with the real or apparent goal of obtaining favours of a sexual nature for the offender or for a third party." Should the host company fail to take proven facts seriously, the school may cease sending students on internships and work placements in that organisation, charity, or business.

Platform of the STOP Harassment cell of EM Normandie:


→ <https://em-normandie.signalement.net/>

Contact for the STOP Harassment Unit: inclusion@em-normandie.fr

M2 DIGITAL STRATEGY AND INNOVATION

2023/2024

CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pedagogical	Mehmet ORHAN Director of Studies	E-mail : morhan@em-normandie.fr
Administrative management	THE HUB Administrative management (attendance certificates, absence management, report card, etc.)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
International mobility	Laurence BOITEUX Deputy Director of International Affairs	Phone : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Personal Wellness and Inclusion (Disability Mission)	Eva SOUCHET Personal Wellness and Inclusion Officer	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Social	Maryline RAGOT Social Worker	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Follow-up on work experience and national mobility	Christine GUENNEUGUES Work-study program officer	Phone : 08 05 14 50 09 E-mail : cguenneugues@em-normandie.fr

CALENDAR

Diploma targeted Master's degree EM Normandie – High school program RNCP 34759 –Diploma code 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 S	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 S	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 D	26 M	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	30 J	31 D	31 M		31 D		31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

PROGRAM

Detailed program M2 Digital Strategy and Innovation 2023-2024



Matière et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
CONTEMPORARY TOPICS IN ORGANIZATIONS	S1	35	3
DIGITAL WORKPLACE AND MANAGING FLUID TEAMS	S1	30	2
TECHNOLOGICAL CHALLENGES OF DIGITAL ECONOMY			
RECENT TECHNOLOGICAL APPLICATIONS AND SOCIETAL CHALLENGES	S1	15	5
MANAGING DIGITAL RISK AND CYBERSECURITY	S1	15	
STRATEGIC, LEGAL AND ETHICAL ISSUES IN DIGITAL BUSINESS			
LEGAL AND ETHICAL PERSPECTIVES	S1	15	5
DIGITAL BUSINESS AND ENVIRONMENTAL FORCES	S1	15	
APPRENTICESHIP (FIRST PERIOD IN THE COMPANY)	S1		5
BUSINESS STRATEGY AND DIGITAL PERFORMANCE			
FUNDAMENTALS OF CORPORATE STRATEGY	S1	15	5
MEASURING PERFORMANCE IN DIGITAL BUSINESS	S1	15	
SEMESTER ONE - FINAL EXAM HOURS		8	
DIGITAL INNOVATION AND CONSULTING	S2	33	5
DIGITAL MARKETING TECHNIQUES	S2	30	5
BRANDING IN THE DIGITAL WORLD	S2	30	5
DIGITAL DISTRIBUTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	S2	30	5
VALUE PROPOSITION THROUGH ENVIRONMENT, SOCIAL AND GOVERNANCE STRATEGY	S2	30	5
APPRENTICESHIP (SECOND PERIOD IN THE COMPANY)	S2		5
APPRENTICESHIP (ACTIVITY REPORT)	S2		4
OTHER ACTIVITIES			
Career management workshop	S2	15	-
Career Path	S1 - S2	3 - 1	1 (S2)
Workshops & Groupwork & 2-Day Innovation Challenge	S2	20	-
Foreign language (French or ...)	S2	20	-
RESEARCH			
Research Methodology	S1	15*	5
Dissertation	S2	0	10
SEMESTER TWO - FINAL EXAM HOURS		12	
TOTAL		402 heures de présentiel	75 ECTS

* 15 hours face-to-face and 15 hours e-learning

M2 FINANCIAL DATA MANAGEMENT

2023/2024





CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pedagogical	Michel BAYER Academic Director	E-mail : mickael.bayer12@em-normandie.fr
Administrative management	THE HUB Administrative management (attendance certificates, absence management, report card, etc.)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
International mobility	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Phone : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Personal Wellness and Inclusion (Disability Mission)	Eva SOUCHET Personal Wellness and Inclusion Officer	E-mail : esouchet@em-normandie.fr
Social	Maryline RAGOT Social Worker	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Follow-up on work experience and national mobility	Elodie LAVOIX Work-study program officer	Phone : 08 05 14 50 09 E-mail : elavoix@em-normandie.fr

CALENDAR

Diploma targeted Master's degree EM Normandie – High school program
RNCP 34759 –Diploma code 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 02	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L 11	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M		31 D	31 M	31 D	31 D	31 D	31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

PROGRAM



Detailed program M2 Financial Data Management 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
ADVANCED FINANCIAL ANALYSIS & GROUP MANAGEMENT			
ADVANCED FINANCIAL ANALYSIS	S1	30	5
FINANCIAL STAKES OF MERGERS & ACQUISITIONS OPERATIONS	S1	15	
FINANCIAL MANAGEMENT			
GROUP ACCOUNTS CONSOLIDATION TECHNIQUE & IFRS	S1	30	5
SELECTING INVESTMENTS & FINANCING MODES	S1	15	
DATA ARCHITECTURE & GOVERNANCE			
DIGITAL TRANSFORMATION / DATA MANAGEMENT	S1	30	5
EVOLUTION OF KEY CORPORATE INFORMATION SYSTEMS	S1	15	
PROJECT MANAGEMENT & PROGRAMMING			
MANAGING DIGITAL PROJECT	S1	15	5
CODING IN PYTHON	S1	30	
CAREER AND JOB SEARCH TOOLS	S1	3	-
RESEARCH METHOD AND FINAL DISSERTATION PLAN	S1	15*	5
FIRST PERIOD IN COMPANY	S1	-	5
DECISION MAKING & PREDICTIVE ANALYSIS TOOLS			
STRATEGIC DIAGNOSIS / SIMULATION	S2	18	5
STATISTICS APPLIED TO FINANCE (based on R solution)	S2	15	
BUDGET MODELISATION & SIMULATION	S2	15	
KEY INDICATORS & COMMON REFERENCE	S2	30	5
MANAGEMENT REPORTING & COMMUNICATION			
FINANCIAL COMMUNICATION TECHNIQUES	S2	20	5
MEDIA & ECONOMY	S2	10	
LEADING CROSS-CULTURAL TEAMS & COMMUNICATION	S2	15	
DATA MANAGEMENT			
STORING - BLOCKCHAIN - DATA SECURITY & TRANSFER	S2	15	5
DATA LAW & ETHICS	S2	15	
STRATEGY & MASTERING RISKS	S2	30	5
CAREER AND JOB SEARCH TOOLS	S2	1	1
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
SECOND PERIOD IN COMPANY	S2	-	5
FINAL DISSERTATION + ORAL PRESENTATION	S2	9	10
FINAL EXAMS	S1-S2	18	-
TOTAL		409 heures de présentiel	75 ECTS

*15 heures en face à face et 15 heures en e-learning

M2 INTERNATIONAL LOGISTICS AND PORT MANAGEMENT 2023/2024

CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pedagogical	Moacir GODINHO FILHO et Nicolas GERK Directors of Studies	E-mail : mgodinhofilho@em-normandie.fr E-mail : nicolas.gerk16@em-normandie.fr
Administrative management	THE HUB Administrative management (attendance certificates, absence management, report card, etc.)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
International mobility	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Phone : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Personal Wellness and Inclusion (Disability Mission)	Mathieu LOUISET Personal Wellness and Inclusion Officer	Phone : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Social	Maryline RAGOT Social Worker	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Follow-up on work experience and national mobility	Sophie PIERRU Work-study program officer	Phone : 08 05 14 50 09 E-mail : spierru@em-normandie.fr

CALENDAR

Diploma targeted Master's degree EM Normandie – High school program
RNCP 34759 –Diploma code 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUN 24	JUILLET 24	AOÛT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 40	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L 03	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 J	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 J	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 M	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M	31 M	31 D	31 V	31 V		31 M	31 S



	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

PROGRAM

Detailed program M2 International Logistics and Port Management 2023-2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
SUPPLY CHAIN PRINCIPLES			
BASICS OF LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN	S1	14	5
PROCESS ENGINEERING	S1	14	
SUPPLY CHAIN AUDIT	S1	21	
COORDINATION IN SUPPLY CHAIN			
OPERATION MANAGEMENT	S1	21	5
QUALITY MANAGEMENT	S1	14	
VALUE CHAIN MANAGEMENT	S1	14	
SUPPLY CHAIN CYCLE			
STRATEGIC SOURCING	S1	28	5
WAREHOUSING & DISTRIBUTION MANAGEMENT	S1	21	
SUPPLY CHAIN PERFORMANCE			
COST & REVENUE MANAGEMENT	S1	21	5
SUSTAINABLE SUPPLY CHAINS	S1	21	
COMPANY EVALUATION			
FIRST EVALUATION	S1	-	5
SECOND EVALUATION	S2	-	5
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
CAREER PREPARATION	S1-S2	4	1
RESEARCH METHODOLOGY			
DISSERTATION OUTLINE	S1	7	5
FINAL DISSERTATION	S2	-	10
INTERNATIONAL TRADE PRINCIPLES			
LEGAL ASPECTS OF LOGISTICS	S2	21	5
CONTEMPORARY ISSUES IN INTERNATIONAL TRADE	S2	21	
TRANSPORT MANAGEMENT			
MARITIME TRANSPORT	S2	21	5
MULTIMODAL TRANSPORT	S2	21	
PORT OPERATIONS			
PORT LOGISTICS & COMMUNITY	S2	21	5
SHIPPING BUSINESS STRATEGY	S2	21	
SUPPLY MANAGEMENT			
DEMAND PLANNING	S2	21	5
SUPPLY PLANNING	S2	21	
DIGITAL PROJECTS			
DIGITAL PROJECT	S2	21	5
SAP SOFTWARE	S2	21	
PARTIELS	S1-S2	18	-
TOTAL		428 heures de présentiel	75

M2 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 2023/2024 CONTACTS

RÉFÉRENTS		
Pedagogical	Moacir GODINHO FILHO et Nicolas GERK Directors of Studies	E-mail : mgodinhofilho@em-normandie.fr E-mail : nicolas.gerk16@em-normandie.fr
Administrative management	THE HUB Administrative management (attendance certificates, absence management, report card, etc.)	E-mail : lehub@em-normandie.fr
International mobility	Laurence BOITEUX Directrice Adjointe des Affaires Internationales	Phone : 02 31 45 35 02 E-mail : lboiteux@em-normandie.fr
Personal Wellness and Inclusion (Disability Mission)	Mathieu LOUISET Personal Wellness and Inclusion Officer	Phone : 02 32 92 17 14 E-mail : mlouiset@em-normandie.fr
Social	Maryline RAGOT Social Worker	E-mail : mragot@em-normandie.fr
Follow-up on work experience and national mobility	Sophie PIERRU Work-study program officer	Phone : 08 05 14 50 09 E-mail : spierru@em-normandie.fr

CALENDAR

Diploma targeted Master's degree EM Normandie – High school program
RNCP 34759 –Diploma code 16531224

SEPTEMBRE 23	OCTOBRE 23	NOVEMBRE 23	DECEMBRE 23	JANVIER 24	FEVRIER 24	MARS 24	AVRIL 24	MAI 24	JUIN 24	JUILLET 24	AOUT 24
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L 01	1 J	1 V	1 L 14	1 M	1 S	1 L 27	1 J
2 S	2 L 30	2 J	2 S	2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L 23	3 M	3 S
4 L 36	4 M	4 S	4 L 49	4 J	4 D	4 L 10	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L 06	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L 32
6 M	6 V	6 L 45	6 M	6 S	6 M	6 M	6 S	6 L 19	6 J	6 S	6 M
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 V	8 D	8 M	8 V	8 L	8 J	8 V	8 L 15	8 M	8 S	8 L 28	8 J
9 S	9 L 41	9 J	9 S	9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L 24	10 M	10 S
11 L 37	11 M	11 S	11 L 50	11 J	11 D	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L 07	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L 33
13 M	13 V	13 L 46	13 M	13 S	13 M	13 M	13 S	13 L 20	13 J	13 S	13 M
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M
15 V	15 D	15 M	15 V	15 L 03	15 J	15 V	15 L 16	15 M	15 S	15 L 29	15 J
16 S	16 L 42	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 25	17 M	17 S
18 L 38	18 M	18 S	18 L 51	18 J	18 D	18 L 12	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L 08	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L 34
20 M	20 V	20 L 47	20 M	20 S	20 M	20 M	20 S	20 L 21	20 S	20 S	20 M
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M
22 V	22 D	22 M	22 V	22 L 04	22 J	22 V	22 L 17	22 M	22 S	22 L 30	22 J
23 S	23 L 43	23 J	23 S	23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 26	24 M	24 S
25 L 39	25 M	25 S	25 L 52	25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L 09	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L 35
27 M	27 V	27 L 48	27 M	27 S	27 M	27 M	27 S	27 L 22	27 J	27 S	27 M
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 D	29 M	29 V	29 L 05	29 J	29 V	29 L 18	29 M	29 S	29 L 31	29 J
30 S	30 L 44	30 J	30 S	30 M	30 M	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 M	31 D	31 D	31 M		31 D	31 D	31 V		31 M	31 S

	EM Normandie
	Partiels
	Entreprise
	Jour férié
	Weekend

PROGRAM

Detailed program M2 Supply Chain Management 2023 – 2024

Matières et Cours	Semestre d'enseignement	Heures de cours	Nombre de crédits ECTS
SUPPLY CHAIN ESSENTIALS			
SUPPLY CHAIN FUNDAMENTALS	S1	10	5
PROCESS ENGINEERING	S1	10	
VALUE CHAIN	S1	20	
SAP SOFTWARE	S1	15	
OPERATIONS & QUALITY MANAGEMENT			
OPERATIONS MANAGEMENT	S1	20	5
TOTAL QUALITY MANAGEMENT	S1	15	
SUPPLY CHAIN AUDIT	S1	15	
PROCUREMENT & DATA ANALYTICS			
STRATEGIC PROCUREMENT	S1	20	5
SUPPLY CHAIN ANALYTICS	S1	10	
COST & REVENUE MANAGEMENT	S1	15	
SUSTAINABILITY in SCM			
RESPONSIBLE & COMPETITIVE SCM	S1	20	5
LOW CARBON LOGISTICS	S1	20	
COMPANY EVALUATION 1			
FIRST EVALUATION	S1	-	5
CAREER PATH			
CAREER PREPARATION	S1-S2	6	1
RESEARCH METHODOLOGY			
DISSERTATION OUTLINE	S1	15*	5
INTERNATIONAL TRADE PRINCIPLES			
LEGAL ASPECTS OF LOGISTICS	S2	15	5
CONTEMPORARY ISSUES IN INTERNATIONAL TRADE	S2	15	
RISK & SECURITY MANAGEMENT IN SUPPLY CHAINS	S2	15	
TRANSPORT MODES			
MARITIME TRANSPORT	S2	15	5
MULTIMODAL TRANSPORT	S2	15	
SHIPPING & PORT MANAGEMENT			
PORT LOGISTICS & COMMUNITY	S2	20	5
SHIPPING BUSINESS STRATEGY	S2	15	
DEMAND & SUPPLY PLANNING			
DEMAND PLANNING	S2	20	5
SUPPLY PLANNING	S2	20	
SUPPLY CHAIN INNOVATIONS			
DIGITALIZATION IN SUPPLY CHAINS	S2	20	5
WAREHOUSING & DISTRIBUTION MANAGEMENT	S2	15	
OPTIMIZED-BASED DECISION SUPPORT SYSTEMS	S2	15	
ACTIVITY REPORT			
ACTIVITY REPORT	S2	-	4
COMPANY EVALUATION 2			
SECOND EVALUATION	S2	-	5
FINAL DISSERTATION			
FINAL DISSERTATION	S2	-	10
PARTIELS	S1-S2	18	-
TOTAL		429 heures de présentiel	75

* 15 heures en face à face et 15 heures en e-learning



CAEN • LE HAVRE • PARIS • DUBLIN • OXFORD