



Guide de l'expatriation

Universités partenaires

DÉPARTS 26/27

Sommaire

Présentation	3
Contacts	3
Avant votre expatriation	4
Où trouver les informations ?	5
La campagne des voeux d'expatriation	6
Le Double Diplôme (DD)	8
Montage de dossiers	10
Visa et titre de transport	11
Assurances	12
Logement	13
Learning Agreement (contrat d'études)	14
Règles financières	15
Aides financières	16
Pendant votre expatriation	17
Dès votre arrivée sur place	18
Learning Agreement	20
Situation d'incidents/crise	21
Choc culturel	21
Ambassadeur de l'EM Normandie	22
Après votre expatriation	23
Les résultats	24
E-Learning	25
Retour d'expatriation : votre opinion compte !	26
Annexes	27
Une stratégie RSO "School for good"	28
Glossaire de l'expat'	29
Grille de prix StudCorp	31

Présentation

L'EM Normandie Business School entretient des partenariats internationaux avec plus de 200 universités à travers le monde, facilitant la mobilité étudiante. Chaque année, plus de 1 000 étudiants effectuent une période d'expatriation obligatoire, selon leur niveau d'entrée. Quatre types d'accords de coopération sont proposés :

- **D'échange classique (non diplômant) :** mobilité encadrée par un accord entre l'EM Normandie et une université partenaire (UP), réciproque, pas de frais d'inscription.
- **Avec surcoût de scolarité (non-diplômant) :** mobilité encadrée par un accord entre l'EM Normandie et une UP, non réciproque, frais d'inscription à la charge de l'étudiant, selon accords : offre de cours définie en avance / renfort linguistique possible ou libre choix de cours.
- **D'échange en Double diplôme (diplômant) :** sur l'année complète BMI3 ou PGE M2. Selon les accords, certaines universités partenaires (UP) demandent 2 ou 3 semestres d'études pour valider le double diplôme.
- **Double diplôme payant (diplômant) :** à l'université de Laval au Québec et HEC Montréal, l'étudiant devra s'acquitter d'un surcoût de scolarité s'il est accepté dans ce double Diplôme.

Ces types d'accords permettent d'intégrer ces universités à différents niveaux académiques, en fonction du cursus et du programme suivis à l'EM Normandie

Programmes EM Normandie

PGE	BM/BMI
Niveau d'études lors du départ	
U2S3 accès Sésame U3S6 accès Sésame	BM2 S4 (optionnel)
M1 S8 cycle court ou long (optionnel)	BMI 3 - double diplôme (optionnel)
M2 - double diplôme (optionnel)	

Contacts

Mme Laurence BOITEUX (Paris)
Directrice des Affaires Internationales

Mme Alexandra GUÉRIN (Caen)
Responsable développement international,
Zone Hors-Europe (Amériques, Océanie)

Mme Alexandra LAASRI / Virginie DELMOTTE (Le Havre)
Chargée de Développement Zone Europe

Mme Séverine GROULT (Caen)
Chargée de Développement Zone Europe

Mme Dorota LICHMIRA (Caen)
Chargée de Développement Zone Hors-Europe
(Asie, Afrique, Moyen-Orient & Inde)

Mme Héloïse LARRET (Le Havre)
Responsable Mobilité Internationale (Amérique du Nord)

Mme Marine BOUDAN (Le Havre)
Coordinatrice (Asie)

Mme Deus SANCHEZ (Paris)
Coordinatrice (Afrique, Amérique du Sud, Moyen-Orient & Inde)

M Robin BAUDIN (Caen)
Coordinateur (Europe du Sud)

Mme Sophie ZION (Le Havre)
Assistante à la Direction des Affaires Internationales

Mme Mégane LENOIR (Paris)
Coordinatrice (Europe du Nord & Est)

Mme Astrid CAVÉ (Caen)
Coordinatrice (Europe de l'Ouest)

Mme Luisa Hébert (Caen)
Coordinatrice (Erasmus Grant)

Pour toutes vos questions, contactez outgoing@em-normandie.fr



Avant
votre expatriation

Où trouver **les informations** ?

Dans votre WARD, cliquez sur Mon Expérience > Mon Expatriation > Informations Expatriation :



Ressources à votre disposition pour faire votre choix

Le Département des Affaires Internationales vous accompagnera tout au long du process d'expatriation. Dès le lancement de la campagne de vœux d'expatriation, vous recevrez les informations essentielles (dates clés, liens vers les ressources et événements) pour vous accompagner dans votre choix :

- Fiches infos : fiche détaillant les spécificités de chaque université partenaire pour vous aider à choisir (programme, logement, budget, nombre de crédits à valider, etc.)
- Tableau des places : liste des destinations disponibles pour chaque campagne de vœux d'expatriation précisant les prérequis académiques et linguistiques pour chaque destination
- Webinaire d'information : au lancement de la campagne des vœux d'expatriation, vous serez invités à un webinaire d'information pour vous expliquer les différentes étapes
- Evènement "Around the World" (en ligne et en présentiel) : le Département des Affaires Internationales sera à votre disposition pour répondre à vos questions sur chaque zone géographique / des rendez-vous individuels seront également proposés

Autres ressources utiles :

- Consultez les sources d'information officielles via <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/>.
- Tenez-vous informé des aides financières disponibles à l'EM Normandie et ailleurs.
- Consultez vos proches.
- Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour cause de handicap/maladie, vous devrez contacter le service Pôle Wellness (en amont des vœux) wellness@em-normandie.fr. Des informations spécifiques sur les aménagements possibles en université partenaire sont indiquées dans la partie "Disability/medical services" des fiches infos. Pour rappel, les protocoles d'aménagements ne sont jamais garantis en université partenaire.

Conformément à la réglementation RGPD, le service Affaires Internationales n'est pas autorisé à communiquer les noms des étudiants ayant effectué une expatriation les années précédentes.

Campagne de vœux d'expatriation

Après avoir pris connaissance des documents concernant l'expatriation et avoir participé à nos évènements d'information, vous serez invité à exprimer vos vœux sur une plateforme en ligne.

Un lien vous sera envoyé sur votre adresse mail EM pour vous connecter à la plateforme.

Il est impératif de respecter les dates d'ouverture et de fermeture de la plateforme ; **aucun vœu ne sera pris en compte en dehors de ces périodes d'ouverture**. Merci de vous référer aux infographies pour respecter les délais impartis.

Le département des Affaires Internationales reste à votre disposition en ligne, et sur nos campus, si vous avez des questions.

Ouverture de la plateforme

- Familiarisez-vous avec la plateforme : vérifiez vos informations personnelles, notamment vos scores de langue, moyenne, rangs, etc.
- Pendant la phase d'ouverture des vœux, seules les destinations pour lesquelles vous avez les prérequis seront visibles sur la plateforme.
- Vous devrez saisir vos vœux dans les temps impartis et valider vos choix en cliquant sur le bouton « valider/enregistrer ».
- Pour les départs en U2S3 / U3S6 / BM2 S4 / M1 S8, vous devez sélectionner **au minimum 10 vœux** ou le nombre maximum de vœux éligibles si moins de 10 vœux sont proposés.
Pour les départs en BMI3 DD / M2 DD : **1 vœu minimum** requis.
- Un accusé de réception vous sera envoyé par e-mail une fois que vous aurez validé/enregistré vos vœux.
- Il vous sera possible de modifier vos vœux pendant toute la durée d'ouverture officielle des vœux, à condition de les réenregistrer après chaque changement.
- En cas de problème technique, utiliser le bouton "signaler une erreur / j'ai un problème" avant la date / heure limite (heure française uniquement) de clôture de la campagne de vœux.
- **Attention (hors double-diplôme BMI3DD/M2DD) : tout étudiant se retrouvant sans affectation (étudiants n'ayant pas de fait de vœux ou n'ayant pas obtenu l'un de ses vœux lors du 1er tour)** sera contraint de faire son choix parmi une offre limitée de places lors du 2nd tour. La Direction des Programmes se réserve le droit d'affecter automatiquement tout étudiant ne formulant pas de vœux. Par ailleurs, tout étudiant n'ayant pas le niveau de langue suffisant pour s'expatrier sera soumis à une commission extraordinaire pour la suite de son parcours.

Le jury des vœux d'expatriation

A l'issue de la campagne des vœux, se tiendra un jury composé des membres du Service des Affaires Internationales, de la Direction des Programmes et du Pôle Wellness. Un algorithme prendra en compte :

- La moyenne prise en compte par public (voir tableau ci-dessous)
- Le niveau en langues
- Tout autre requis spécifié dans le tableau des places (moyenne, expérience professionnelle...)
- Le nombre de places disponibles chez le partenaire

Expatriation U2S3	Moyenne U1 S1 avant rattrapages (accès sésame)
Expatriation U3S6	Moyenne U1 S2 avant rattrapages hors stage (accès sésame) Note concours pour accès Bologne U2
Expatriation BM2S4	Moyenne générale BM1 S1 avant rattrapages
Expatriation BMI3 DD⁽¹⁾	BMI1 S2 avant rattrapages hors stage
Expatriation M1S8 Deux sessions de vœux sont organisées Juin : étudiants U3 Septembre : nouveaux entrants M1/Ex-alternants U3 basculant sur parcours FI	Moyenne générale U2 S4 avant rattrapages - hors stage (U3 accès Sésame/ accord Bologne accès U2) Moyenne générale U3S5 avant rattrapages (U3 accès Passerelle 1/BCE/ accord Bologne accès U3) Moyenne notes concours (primo entrants M1 dont AP2, recrutés internationaux, accords de Bologne).
Expatriation M2 DD⁽¹⁾	Moyenne générale M1S7 avant rattrapages (M1 autres tracks/année optionnelle)

(1) Double Diplôme.

Tests de langue

Seuls les tests de langues officiels ayant la date de validité requise seront acceptés. Les dates de validité précises des scores par public seront communiquées lors des présentations d'expatriation. Il sera de votre responsabilité de soumettre sur WARD tout score obtenu en dehors de l'EM Normandie (auprès d'un certificateur officiel) : référer vous au tableau des places par public pour connaître les requis des partenaires.

Tests anglophones acceptés : TOEIC (session publique uniquement), IELTS, TOEFL IBT

(pour la liste complète, merci de vous référer à la page WARD "Ma Vie Académique > Informations Langues")

L'EM Normandie n'organise pas de sessions TOEIC officielles. Pour les nouveaux entrants, un voucher (bon d'échange) TOEIC sera transmis afin de passer le TOEIC Listening and Reading Test dans un centre agréé ETS Global. Attention, le voucher utilisable une seule fois, valable deux ans, ne couvre pas la correction express. Les vouchers et les consignes d'utilisation vous seront envoyés par le HUB. Réservez une place à une session TOEIC dès la réception du voucher.

Si vous avez déjà bénéficié de la session gratuite TOEIC grâce au voucher de l'EM Normandie, contactez British Council ou ETS Global et réservez une session à vos frais.

Pour tous les autres tests de langues demandés par les universités (allemand, espagnol, portugais, italien, japonais...) vous devrez vous rapprocher du département des langues afin de passer un test et obtenir un niveau CECR (A1, A2, B1...), vous pourrez consulter les dates de validité sur le tableau des places. Tout score indiqué dans le tableau des places est accepté par le partenaire.

Ex: Si le TOEIC et l'IELTS et le TOEFL IBT apparaissent pour une même institution, l'un des trois scores est accepté.

Informations pour passage TOEIC et TOEFL IBT, veuillez contacter [ETS Global](mailto:ETS.Global).

departementlangues@em-normandie.fr si questions spécifiques.

Après le jury d'expatriation

- **Les affectations à la suite du jury sont définitives.** Les places ne sont pas réattribuées en cas de non-départ.
- Les affectations des places sont communiquées via la plateforme des vœux (une notification sera envoyée à l'issue du jury).
- Un webinaire post-affectation sera organisé après le jury pour vous informer du processus d'inscription.
- Le coordinateur EM Normandie vous nominera auprès de votre future université d'accueil.



Le double Diplôme (DD)

Le double diplôme est optionnel, il peut être un véritable tremplin, pour votre projet professionnel. Lorsque que vous êtes en Double Diplôme, les règles de validation du partenaire s'appliquent (il faudra aussi satisfaire les conditions de l'EM pour recevoir le diplôme EM Normandie).

Qui est **Eligible** ?

Expatriation BMI3DD / M2DD

Le parcours optionnel est accessible soit directement après validation du BMI2/M1 ou après validation du M1 (cycle long peut-être un prérequis chez certains partenaires).

Minimum 1 année académique à l'international

La durée d'études peut être supérieure à 2 semestres selon l'université partenaire choisie – pensez à vérifier les périodes et obligations académiques.

Les conditions d'accès :

▪ **BMI3 DD**

- Valider le BMI 2
- Classement de l'étudiant BMI 1 S2 (avant rattrapages, hors stage), niveau de langue, nombre de places

▪ **M2 DD**

- Valider le M1
- Classement de l'étudiant M1S7 (avant rattrapages) pour tous les tracks (cycle court/long) niveau de langues, nombre de places et autres requis...

ATTENTION

Pour certains M2 Double-Diplômes, il est nécessaire que vous ayez validé une licence/bachelor valide ET/OU que vous ayez effectué un parcours M1 en cycle long. Renseignez-vous via les fiches infos 26/27 par destination.

Offre pédagogique en double diplôme

▪ BMI3

- Cours de 3^{ème} année de Bachelor : valider les conditions du partenaire (propre à chaque institution).
- Se référer aux fiches infos correspondantes (1 par destination) sous Ward.

▪ M2 DD

- Cours de Master : valider les conditions du partenaire (propre à chaque institution).
- Se référer aux fiches infos correspondantes (1 par destination) sous Ward.

La validation du diplôme

Les règles du partenaire s'appliquent quand vous êtes en double diplôme (cours, mémoire, stage et/ou toutes autres conditions indiquées par le partenaire). Une reconnaissance de parcours est alors prise en compte, vous devrez suivre le programme/ les cours et toute obligation indiqués dans les fiches infos correspondantes. Après l'année en université partenaire : il sera de votre **responsabilité** de fournir au service des Affaires Internationales la **preuve de votre réussite chez le partenaire** :

- Relevés de notes officiels (transcript of records) – avec tampon et signature de l'université d'accueil
- Et copie du diplôme (ou tout autre document attestant de la validation des semestres d'études à l'international / crédits ECTS – ou équivalent, et de votre diplôme)

Pour avoir les deux diplômes, il faudra avoir satisfait les conditions de diplomation de l'université partenaire **ET** celles de l'EM Normandie (ex : TOEIC ou équivalent demandé, stages obligatoires à compléter*, mémoire/thèse, etc.; vous référer aux fiches infos pour chaque destination pour connaître toutes les obligations d'obtention des deux diplômes).

Vous devez nous faire parvenir la preuve de validation des conditions de diplôme de l'université partenaire (bulletins de notes, attestation de réussite) dans les temps impartis (selon parcours effectué).

*dont 6 mois minimum pour les M2.

Modalités de non-validation disponibles dans la partie post-expatriation.

A noter : si validation du double diplôme, l'étudiant recevra le diplôme de l'EM Normandie et le diplôme du partenaire.

ATTENTION

Certains double-diplômes nécessitent 3 voire 4 semestres à l'international ; dans ces cas, vous serez diplômé à l'issue de votre parcours chez le partenaire sans application de frais de report sur cette période.



Montage de dossiers

Une fois que votre nomination aura été acceptée par l'université d'accueil, vous serez contacté pour préparer votre dossier d'inscription.

Vous devrez alors constituer votre dossier d'inscription dans les temps et répondre aux sollicitations du partenaire. Si vous ne respectez pas la date de remise de dossier, vous vous exposez à un redoublement sur la période d'expatriation initialement prévue.

Après analyse du dossier par l'université partenaire, vous obtiendrez une confirmation de votre inscription (lettre d'acceptation ou email).

Il sera de votre responsabilité de vous assurer d'avoir une pièce d'identité valide pour le montage de dossier (carte d'identité ou passeport selon votre destination et votre nationalité) : veuillez vous référer au site du consulat du pays d'expatriation.

NB : certains pays exigent que la date de validité de votre pièce d'identité expire au moins 18 mois après votre date de retour d'expatriation prévue.

ATTENTION

Toute pièce d'identité devra être valide au moins 6 mois après la date de retour prévue. Les étudiants ayant une carte de séjour en France devront s'assurer que celle-ci est bien valide pour toute la période d'expatriation prévue et ce, jusqu'au retour en France. Si ce n'est pas le cas, il faudra la renouveler avant le départ.

Visa et titres de transport

Vous pourrez acheter votre titre de transport une fois que le partenaire vous aura officiellement accepté et que vous aurez obtenu votre visa (quand il est demandé, selon destination) - sauf cas particuliers. Ces démarches sont de votre ressort et de votre responsabilité. Il est fortement recommandé de prendre une assurance annulation/modification.

Avez-vous **besoin d'un visa** ?

Vous devez vous renseigner auprès de l'ambassade/consulat du pays où vous effectuerez votre expatriation afin de savoir si vous devez faire une demande de visa/permis de résidence.

Étudiants **non-ressortissants européens**

Vous devrez **vous assurer que votre titre de séjour en France est valide pour toute la période d'expatriation et jusqu'au retour en France : vous devez vous rapprocher du HUB pour toute demande de renouvellement.** Ces démarches sont à effectuer avant votre départ en expatriation.

Pour tous : avant votre départ (liste non exhaustive)

- Copiez vos documents (carte d'identité, passeport, permis de conduire, visa...), scannez et gardez-les dans votre boîte e-mail.
- Consultez le site du ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères - rubrique Conseil aux voyageurs www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/.
- Effectuez les vaccins nécessaires le cas échéant.



Assurances

Vous devez obligatoirement être assurés pour les frais de maladie, hospitalisation, rapatriement, responsabilité civile, soins médicaux, dentaires, et Covid (liste non exhaustive).

Pays éligibles à la carte Européenne d'assurance maladie*

Les informations concernant la couverture santé sont disponibles sur le site de la Sécurité Sociale sur <http://www.ameli.fr/>

La demande devra être effectuée avant le départ. Par ailleurs, il est fortement recommandé de souscrire une assurance internationale complémentaire.

Pays non éligibles à la CEAM* et Hors-Europe

Il sera de votre responsabilité de souscrire un contrat d'assurance qui vous couvrira pour les risques suivants : frais médicaux, hospitalisation, intervention chirurgicale, rapatriement sanitaire, responsabilité civile, défense pénale et recours. Vous devriez ainsi prévoir toute assurance nécessaire à votre couverture sociale et juridique durant votre séjour d'études à l'international et à consulter un médecin avant votre départ, afin de vous assurer d'éventuelles précautions médicales dans le pays d'accueil (vaccins...)

Vous vous engagez à souscrire l'assurance santé de l'université partenaire si votre université d'accueil la rend obligatoire. A noter que certaines universités imposent des plafonds d'assurance et vous vous engagez à souscrire une assurance avec un plafond conforme à la demande de l'université. Dans le cas où l'université proposerait une assurance spécifique, même si elle n'est pas obligatoire, il est fortement conseillé d'y souscrire car certaines assurances internationales, souscrites en France, ne couvrent pas de façon équivalente à celles proposées par les universités.

Sachez que notre école a des tarifs privilégiés avec :

- **STUDCORP** : <https://studcorp.com/partner/em/>
STUDCORP, l'assureur des étudiants, est partenaire de l'EM Normandie pour assurer votre futur voyage étudiant.
«L'assurance qui vous suit partout, en partenariat avec EM Normandie. Prêt(e) à explorer le monde ? Avec notre offre Santé-Mobilité tout-en-un, partez l'esprit léger. On a pensé à tout pour vos études à l'étranger : couverture santé complète, rapatriement, responsabilité civile et assistance juridique. Profitez de nos tarifs partenaires : 6 mois en Europe = 120€ ; 6 mois à Dubai = 165€ et 6 mois aux USA = 180€. Ne laissez pas les imprévus gâcher votre séjour : Assurez-vous et c'est réglé !"»

Grille de prix (VOIR ANNEXE)

Tarifs partenaires EM Normandie - Tarifs pouvant évoluer.

- **HEYME** : <https://heyme.care/fr/>
Les étudiants de notre école bénéficient d'un avantage tarifaire spécifique (à hauteur de -10%) sur l'ensemble de l'offre HEYME (sans engagement) grâce au code **76EMN-10**.

ATTENTION

L'assurance de votre carte bancaire ne vous couvre pas pour les frais maladie et hospitalisation. elle ne sera pas acceptée en cas de remboursement ou avance de frais de santé

Logement

Il est de **votre responsabilité de trouver un logement dans le pays d'accueil**. Certaines universités partenaires vous proposeront des chambres sur les campus (non garanties). D'autres mettront à disposition des liens utiles vous aidant dans vos recherches (secteur privé ou résidences). Une caution en amont de la mobilité pourra être demandée. Vous pouvez vous référer aux fiches infos par destination, partie "accommodation".

Attention : Des escroqueries au logement se produisent parfois. Vérifiez avec soin avant de transférer de l'argent.

Informations « Logement » des Universités Partenaires

Nous vous invitons à consulter la page « Logement » du site des **universités partenaires** et n'hésitez pas à contacter le service dédié, le cas échéant.

Plateformes de recherche de logement

- **SPOTAHOME** : <https://www.spotahome.com/fr>
Ce partenaire vous permet de louer des logements vérifiés en ligne de n'importe où dans le monde, dans 100 villes. Bénéficiez d'une réduction de 30% sur vos frais de réservation avec le code promo **EMN30**.
Des questions ? Écrivez à partners@spotahome.com.
- **HOUSING ANYWHERE** : <https://housinganywhere.com/fr/>
Notre partenaire Studapart s'associe à Housing Anywhere pour créer un leader européen de la location moyenne et longue durée.
(*) *L'école n'intervient pas dans votre relation avec ses partenaires. En cas de dommage ou d'insatisfaction, toute responsabilité de l'EM Normandie est exclue.*





Learning agreement (contrat d'études)

Le Learning agreement est un contrat d'études qui liste et formalise vos cours en expatriation, il devra être signé par le partenaire, l'EM et vous-même.

Europe

(destinations éligibles à la bourse Erasmus)

Le learning agreement Erasmus+ se fait en ligne via <https://www.learning-agreement.eu/> (Online Learning Agreement - OLA). Ce learning agreement est un document contractuel de l'agence Européenne Erasmus+. Il doit impérativement être complété et signé avant le départ, conformément aux obligations de l'agence. Ce document est décomposé en 3 parties :

- Before the mobility
- During the mobility
- After the mobility

Au stade du montage de dossiers, vous devez remplir la partie Before the Mobility uniquement. Vous devrez y indiquer les informations suivantes :

- Vos informations personnelles
- Informations sur l'établissement d'envoi (EM Normandie) et sur l'établissement d'accueil
- Codes des cours sélectionnés (si disponibles)
- Intitulés des cours sélectionnés
- Niveau des cours sélectionnés (Bachelor ou Master)
- Nombre de crédits ECTS des cours sélectionnés

Un tutoriel est disponible dans votre WARD (bibliothèque de documents) pour vous aider à remplir le document.

ATTENTION

L'étudiant indique son « niveau » d'études dans son LA et s'il se trompe il sera pénalisé. Le niveau n'apparaissant pas dans les LA Erasmus, l'étudiant est responsable des cours saisis dans son LA et s'engage à choisir des cours de son niveau. Tout cours ne correspondant pas à son niveau pourra être invalidé.

Hors Europe et Europe non-Erasmus

(destinations non éligibles à la bourse Erasmus/ programmes payants)

Le choix de cours provisoire se fera au moment du montage de dossier si demandé par le partenaire. Certaines universités partenaires peuvent vous demander de remplir un document spécifique appelé « study plan ».

Programmes sur-mesure payants

(non éligibles à la bourse Erasmus)

Vous devrez également remplir un learning agreement même si les cours sont définis en amont entre l'EM Normandie et l'université partenaire. Vous devrez suivre les instructions données par votre coordinateur EM Normandie.

Règles financières

Un départ en expatriation peut impacter votre budget.

Selon la destination choisie, le coût de la vie peut être inférieur ou supérieur à ce que vous vivez au quotidien. Avant de saisir vos vœux renseignez-vous sur les destinations et parlez-en à votre entourage/répondant financier.

Vous devrez vous assurer que vous avez les finances nécessaires pour supporter les frais de votre semestre/année à l'international dans les destinations choisies - en plus des frais de scolarité de l'EM Normandie.

Toute affectation est définitive et vous engage financièrement.

Voici une liste non exhaustive, d'éléments qui peuvent engendrer des frais supplémentaires lors de l'expatriation et qui sont à votre charge :

Sur le plan académique

- Le surcoût de scolarité engendré par certaines destinations sera ajouté à votre facture de l'EM Normandie – vous devez au même titre que vos frais de scolarité classiques vous acquitter de ce montant. Attention : certains partenaires exigent le paiement de ces frais en direct (Ex : Solbridge et Endicott) à régler au moment du montage du dossier (information dans le tableau des places et fiches info). Tout défaut de paiement équivaut à un désistement du programme et à un redoublement éventuel.
- Achats de livres, matériel demandé par vos professeurs
- Frais de report possible pour les étudiants en double diplôme (500€).

Sur le plan administratif

- Frais de passeport, frais de visa et autres frais administratifs du pays d'accueil et du pays d'envoi
- Frais administratifs obligatoires pour l'université partenaire (assurance, associations, tests médicaux...)

Sur le plan voyage

- Frais de transport/logement pour les RDV avec l'ambassade
- Frais de transport aller-retour et bagages

Sur le plan pratique

- Logement ▪ Nourriture ▪ Sorties ▪ Voyages ▪ Vêtements ▪ Accès à internet / téléphone ▪ Transports en commun / taxi
- Semester ticket ou semester fees en Allemagne notamment

Aides financières

La majorité de nos accords d'échange en Europe sont éligibles aux Bourses Erasmus (voir fiche info). Les programmes payants, campus internationaux de l'EM et quelques institutions européennes non chartées Erasmus (ex: Alba Grèce) ne sont pas éligibles à la bourse. Tous les ans, l'EM Normandie fait une demande de fonds sans garantie de l'obtention et du montant (les étudiants concernés recevront les informations en temps utiles par le Service Affaires Internationales). Vous n'avez aucune démarche à entreprendre avant que l'on vous contacte. Une fois contacté, vous vous engagez à remplir les obligations liées à l'expatriation et à tout mettre en œuvre pour la réussite de votre cursus académique. Ceci implique également de fournir les documents requis par la Commission Européenne pour cette mobilité.

À savoir :

- envoyer un RIB à votre nom au service Erasmus de l'EM Normandie ;
- envoyer votre contrat de mobilité ;
- envoyer une copie de votre Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) ;
- faire votre Online Learning Agreement (OLA) (cette démarche sera à effectuer en ligne via <https://learning-agreement.eu/>) ;
- envoyer votre arrival form signé par le partenaire ;
- envoyer l'attestation de présence signée par le partenaire à la fin du séjour ;
- effectuer l'enquête EU Survey après votre expatriation ;
- effectuer toute autre démarche nécessaire au respect des règles des institutions européennes pour l'octroi de la bourse.

Contact ERASMUS : erasmus@em-normandie.fr et plus d'infos [ICI](#).

Manquements aux obligations envers Erasmus – Remboursement

Notez que :

- Si vous pouvez prétendre à une bourse de mobilité et si vous interrompez prématurément votre expatriation pour quelque motif que ce soit, vous devrez rembourser partiellement ou totalement la somme perçue ;
- Si vous ne remplissez pas l'ensemble des obligations administratives requises par les institutions européennes dans les délais impartis par l'EM Normandie, vous devrez rembourser le premier versement perçu.

Pour la Normandie : le **dispositif Pass' Monde** a été mis en place pour les étudiants ayant leur foyer fiscal en Normandie.

Pour les étudiants originaires d'autres régions, veuillez-vous rapprocher de votre conseil régional.

Pensez à contacter votre mairie d'origine ou conseil général avec un projet de financement.

Contactez le Rotary Club, Lion's Club, ou autres organismes qui peuvent vous aider (caisse retraite, comité d'entreprises des parents ...). **L'EM Normandie n'est pas éligible à l'aide à la mobilité internationale du CROUS.**



Pendant
votre expatriation

Dès votre arrivée sur place

Premiers réflexes

- Prévenez vos proches et connectez-vous au webinar de prises de nouvelles avec votre coordinateur EM Normandie
- Inscrivez-vous sur [Ariane](#) afin de pouvoir bénéficier d'un soutien le cas échéant
- Consultez fréquemment le site du [Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères](#) afin de vous tenir informé des actualités dans votre pays d'expatriation.

> Automatismes à prendre dès le début de votre séjour

Vous connaissez les règles de validation de votre semestre/année

Les règles du partenaire s'appliquent pour la validation de votre semestre ou année. Vous devez donc vous assurer dès votre arrivée d'avoir pris connaissance des règles appliquées sur place :

- Quelle est la note minimale de validation ?
- La validation se fait-elle par matière uniquement ?
- Y a-t-il des contrôles continus ? Sous quelles formes ? Pour quel pourcentage ?
- Y a-t-il un quota d'absences à ne pas dépasser pour avoir accès aux examens ?
- Avez-vous accès aux rattrapages ?

Les journées d'orientation organisées par les partenaires sont le meilleur moyen d'obtenir les réponses à vos questions : il est obligatoire d'y participer. Selon les pays, les heures de cours en présentiel peuvent différer. Ceci est tout à fait normal car les systèmes pédagogiques sont différents.

Bien se renseigner en amont évite les surprises à la fin du semestre/année !
La période d'expatriation se fait en présentiel dans le pays, le distanciel n'est pas accepté.

Nombre de crédits et niveau/type de cours à valider lors d'un échange simple

Périodes d'expatriation	Nombre de crédits à évaluer	Niveau des cours à prendre
U2 S3	30 ECTS ou équivalent crédits locaux hors-Europe	Undergraduate, 2 ^{ème} année
U3 S6	30 ECTS ou équivalent crédits locaux hors-Europe	Undergraduate, 3 ^{ème} année
BM2 S4	30 ECTS ou équivalent crédits locaux hors-Europe	Undergraduate, 2 ^{ème} année
M1 S8	30 ECTS ou équivalent crédits locaux hors-Europe	Undergraduate, 4 ^{ème} année ou Master 1

Quels cours devez-vous choisir?

Vous devez suivre des cours de business au sens large de votre niveau d'études (marketing, RH, Commerce international, Logistique). **Vous pouvez suivre des cours de langues** (ex : anglais ou LV2 ou langue locale : Polonais, Portugais...) **mais ils ne seront pas crédités dans votre parcours** (sauf cas particuliers, programmes-sur-mesure payants, voir fiches infos par destination). **Ainsi ils viendront s'ajouter aux 30 ECTS minimum à valider par semestre et ne pourront pas se substituer à un cours de business non validé.** Enfin, aucun autre cours de type histoire, architecture, cinéma, danse, musique, sport... ne pourra être validé. Vous éviterez les cours dans lesquels vous n'êtes pas à l'aise. Nous vous conseillons de prendre un cours supplémentaire de business afin de vous laisser une marge d'erreur, si le partenaire vous y autorise.

Programmes Payants

Programme payant sur mesure : Les cours des étudiants sont choisis en amont et en concertation avec le partenaire et l'EM - dans certains cas les cours de langues sont imposés aux étudiants. L'information se trouve sur les fiches informations.

Programme payant classique : Libre choix de cours de business au sens large de votre niveau d'études. Se référer aux fiches infos pour plus d'informations.





Learning agreement

Une fois arrivé dans votre université d'accueil, vous devrez nous renvoyer votre learning agreement dans les deux semaines qui suivent le début de vos cours, sous peine de non validation de votre semestre.

Europe

Destinations éligibles à Erasmus

Vous devrez modifier (le cas échéant) le learning agreement Erasmus+ (partie During the Mobility - apply changes) si vous souhaitez apporter des changements à votre choix de cours initial. Ces changements pourront se faire via le **Online Learning Agreement**. <https://learning-agreement.eu/>

Les instructions concernant la confirmation de vos choix seront faites via l'adresse email learningagreement@em-normandie.fr

Destinations non éligibles à Erasmus

En cas de modifications du Learning agreement initial soumis lors du montage de dossier, vous devrez envoyer le Learning agreement modifié via l'adresse learningagreement@em-normandie.fr

Hors Europe

En arrivant sur place si vous changez vos cours, vous devrez re-remplir le formulaire de Learning agreement que vous avez reçu avant votre départ en indiquant votre nouveau choix. Ce document devra être signé par l'université d'accueil, par vous-même et par l'EM Normandie. Ce document atteste de vos cours à l'international et la validation des cours choisis par l'EM Normandie ; il doit obligatoirement être validé par l'EM Normandie pour que votre document soit conforme.

Situation d'incidents/crise

En cas de situation de crise (politique, naturelle, etc.) ayez les bons réflexes suivants

- Consulter la fiche pays des « [conseils aux voyageurs](#) » et se connecter sur la plateforme [Ariane](#) (ou contacter l'ambassade de votre pays natal) pour voir s'il y a une nécessité de rapatriement (toujours vérifier l'information auprès des sources fiables).
- Contacter votre famille, vos proches, l'EM Normandie pour tenir tout le monde au courant de votre situation.
- Contacter l'université d'accueil pour voir s'il y a des mesures de sécurité mises en place et quelles sont les consignes pour les étudiants locaux et internationaux.
- Si le danger est avéré, vous suivez les consignes de votre ambassade et vous contactez vos proches, l'EM Normandie et votre université d'accueil puis vous rentrez.
- Si la situation s'avère moins grave et qu'il n'y a pas de nécessité au rapatriement – vous restez dans votre université d'accueil tout en faisant preuve de vigilance accrue.

En cas de problèmes personnels/de santé

- Vous en parlez autour de vous. Il s'agit peut-être juste du choc culturel.
- Si vous devez voir un médecin / aller à l'hôpital, vous en informez vos proches, votre assurance et votre université d'accueil.
- Si votre état de santé ne vous permet pas d'assister aux cours / examens, vous en informez votre université d'accueil et l'EM Normandie au plus vite.
- Si vous craignez d'être en échec académique : vous en informez votre université d'accueil et l'EM Normandie dès que possible.

Dans tous les cas, vous pouvez contacter le service des Affaires Internationales : outgoing@em-normandie.fr et le Pôle Wellness wellness@em-normandie.fr.

Choc culturel

Le choc culturel est un moment de trouble qui est ressenti lorsqu'on voyage. Il est lié à la différence entre les habitudes que nous avons et les nouveautés de la vie à l'international. Il est tout à fait normal de se sentir désorienté dans une nouvelle culture. Le mal du pays est tout à fait normal, n'hésitez pas à en parler si besoin. Voici quelques conseils pour surmonter ce trouble :

- Apprenez à connaître le pays avant de partir.
- Instaurez votre routine ; pratiquez votre sport préféré ; si possible, offrez-vous votre plat préféré.
- Soyez un papillon social ; organisez des activités avec vos colocataires/autres étudiants.
- Si vous vous sentez perdu ou contrarié, parlez aux gens. Ne vous isolez pas.

Dans tous les cas, vous pouvez contacter le service des Affaires Internationales : outgoing@em-normandie.fr et le Pôle Wellness wellness@em-normandie.fr si vous n'arrivez pas à surmonter ce moment de trouble.

Ambassadeur de l'EM

Chez le partenaire, vous représentez votre école, vous êtes donc exemplaire et véhiculez les valeurs de respect communes à tous les EMNiens :

- Vous respectez les règles du partenaire ;
- Vous êtes responsable et professionnel ;
- Vous allez en cours ;
- Vous respectez vos camarades, les professeurs et le personnel administratif ;
- Vous respectez les us et coutumes du pays, ainsi que les lois en vigueur.

Les photos de votre nouvelle vie d'expatrié sont les bienvenues afin que l'école puisse les partager sur les réseaux sociaux, avec votre accord.

Par ailleurs, nous vous invitons à participer aux événements organisés sur place par l'université partenaire (ex: International fair). Votre coordinateur EM se tient à votre disposition pour l'envoi de documentation promotionnelle. Enfin, si vous souhaitez rejoindre le projet EM'bassador pour représenter l'EM, merci de contacter outgoing@em-normandie.fr





Après
votre expatriation

Les résultats

Lors de votre expatriation, vous assistez à des cours qui ont été renseignés dans votre «Learning agreement». Ils ont été validés par votre université d'accueil et par l'EM Normandie. Maintenant que vous êtes rentré(e), vous transmettez vos résultats à votre coordinateur à l'adresse suivante outgoing@em-normandie.fr. L'université d'accueil va vous délivrer un relevé de notes («transcript of records»). Il est de votre responsabilité de fournir l'original de ce document à l'EM Normandie (quand cela est possible) ou d'envoyer électroniquement la copie signée et tamponnée (les matières listées dans votre bulletin de notes devront être conformes à votre Learning agreement. Les crédits validés - selon les règles de l'université partenaire - seront alors reconnus par l'EM). C'est une étape essentielle pour la validation de votre semestre/année à l'international. Sans votre relevé de notes, vos notes ne seront pas pris en compte. Dans quelques cas, l'EM Normandie recevra les bulletins directement ; ainsi, les coordinateurs vous feront parvenir une copie dès réception.

- **U2 S3** envoi des résultats officiels finaux (avec ou sans rattrapages) au plus tard le 15 mars 2027.
- **BM2 S4 / U3 S6 / M1 S8**envoi des résultats finaux (avec ou sans rattrapages) au plus tard le 31 août 2027

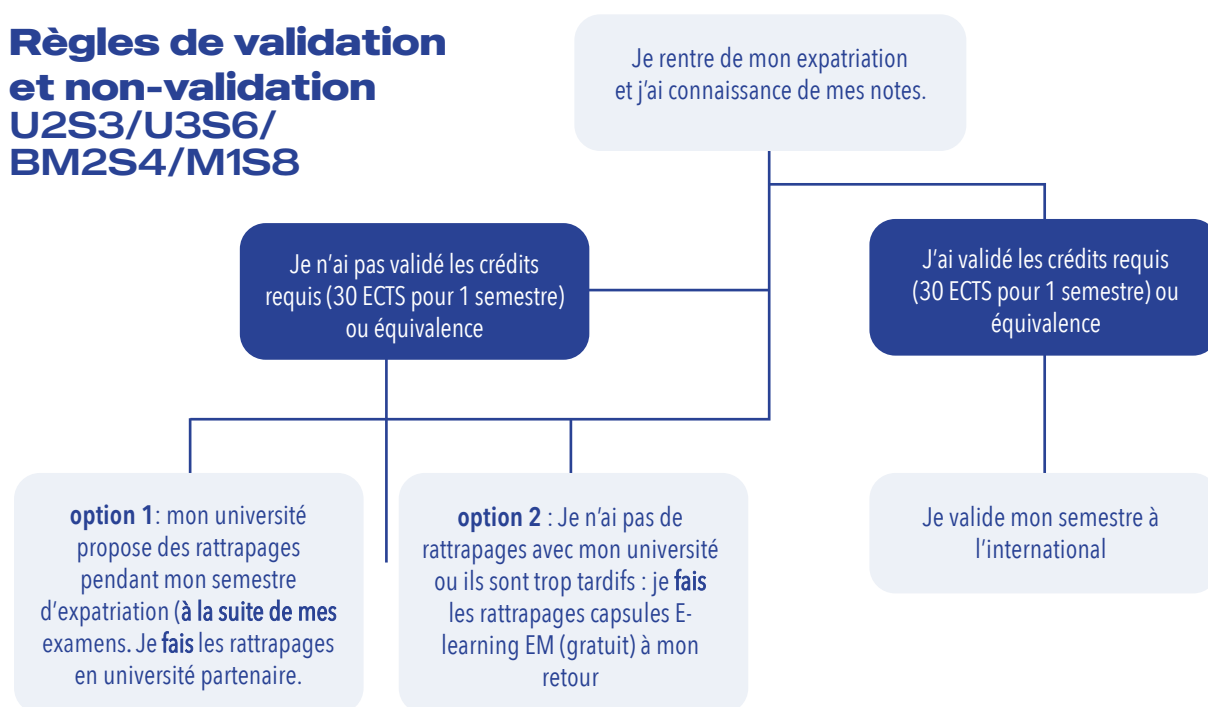
Les rattrapages en universités partenaires ne sont jamais garantis.

Option 1: Si rattrapages proposés en université partenaire, et à la suite du semestre/année en cours, alors l'étudiant devra les faire (et n'aura pas accès aux rattrapages e-learning proposé par l'EM Normandie). Le cas contraire,

Option 2: si l'étudiant n'a pas de rattrapages proposés à la suite de son semestre/année ou qu'ils sont trop tardifs, alors il devra suivre les rattrapages en e-learning proposés par l'EM. Ces rattrapages sont gratuits (5 ECTS par cours).

- Si les rattrapages sont effectués avec l'université partenaire alors l'étudiant n'aura pas accès aux rattrapages en e-learning de l'EM
- Les étudiants ne validant pas leur semestre après rattrapages université partenaire ou EM devront redoubler. Les redoublements se feront au sein de l'EM Normandie.
- Cas des étudiants en double diplôme :
 - **BM13/M2 DD** : envoi des résultats en novembre 2027 (sauf cas particuliers de double diplôme sur 3 voire 4 semestres)
 - Rattrapages possibles chez le partenaire si proposés dans les délais impartis. Dans le cadre d'une double diplomation, les étudiants n'ont pas accès aux capsules E-learning. Si tel est le cas, alors cela entraînera l'annulation du statut double diplôme (ces cas seront traités en jury).

Règles de validation et non-validation U2S3/U3S6/ BM2S4/M1S8



Après mes rattrapages

Je ne valide pas tous les crédits suite à mes rattrapages en université partenaire ou EM : Je dois redoubler (redoublement matière) au sein d'un campus de l'EM (modalités définies par la Direction des Programmes au moment du jury) .

Je valide tous les crédits suite à mes rattrapages en université partenaire ou EM : Mon semestre est validé

Comment fonctionnent les capsules rattrapages E-learning de l'EM

Les capsules de rattrapages E-learning sont proposées par le service Edtech de l'EM Normandie. Ces rattrapages niveau Undergraduate et Graduate sont gratuits et sont accessibles sans seuil minimum.

Les étudiants concernés par ces rattrapages seront contactés par la scolarité à l'issue de leur semestre ou année d'expatriation. Les étudiants devront respecter les deadlines imposées pour soumettre les travaux demandés.

Les modalités des cours seront transmises par la Direction des programmes

Les étudiants ayant des rattrapages avec leur université partenaire ne sont pas éligibles. Il en va de même dans le cadre d'un double diplôme.

Règles en BMI3/M2 double diplôme

Règles académiques

- Valider toutes les conditions du diplôme du partenaire, passer les examens chez le partenaire, être en conformité avec les requis de l'EM Normandie. (cf fiche infos)

En cas d'échec

- Rattrapages sur place si proposés par le partenaire (pas de rattrapages à l'école) et si respect du calendrier de l'EM.
- Redoublement chez le partenaire - si accepté par le partenaire sinon redoublement à l'EM (le jury post-expatriation fait foi pour toute décision de ce type).
- Les étudiants en double diplôme n'ont pas accès au dispositif E-learning.
- Pour être diplômé d'une université partenaire il faut avoir validé tous les crédits (cours prérequis, requis sur 2 voire 3 semestres) ainsi qu'avoir satisfait tous les autres critères de diplomation de l'université partenaire (stage, mémoire, niveau de langue...).
- Il faudra également avoir rempli toutes les conditions de validation de l'EM Normandie (stage obligatoire notamment, etc...).
- Après la validation de vos obligations chez le partenaire, il est impératif de nous faire parvenir avant le jury (**novembre N+1**) vos notes des S1, S2 et tout autre semestre additionnel obligatoire ainsi que votre attestation de réussite/bulletins. **Si ces documents ne sont pas reçus vous serez en report de diplôme jusqu'au jury suivant (décembre N+2)**

Retour d'expatriation : votre opinion compte !

Ponctuellement, l'école peut vous demander de vous rendre disponible pour des événements ou des présentations sur l'expatriation pour témoigner sur votre expérience à l'international. Les témoignages sont très importants pour mettre en avant la destination où vous avez étudié.

Par exemple : lors des événements organisés par le service Affaires Internationales tel que l'évènement "Around the World" ou tout autre service de l'école pour promouvoir l'expatriation.

Vous pouvez aussi envoyer des photos ou vidéos à destination des différents services de l'école ou des réseaux sociaux.



Annexes

Une stratégie RSO

“School for good”

La politique de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) de l'EM Normandie reflète son engagement en faveur d'un développement durable et responsable. Elle repose sur trois axes stratégiques : réduire son empreinte écologique, promouvoir l'inclusion et la diversité, et former des leaders responsables.

Grâce à cette démarche proactive, l'EM Normandie se positionne comme un acteur engagé, contribuant à bâtir un futur plus équitable et durable. L'EM Normandie s'est fixé comme objectif d'avoir un impact positif à horizon 2030.

Avant de partir en expatriation

Lorsque vous partez en expatriation, il peut être utile de réfléchir à votre empreinte carbone et d'explorer des moyens simples pour réduire l'impact environnemental de ce séjour.

Vous pouvez utiliser de nombreux sites comme [Rome2Rio](#) ou [Bonpote](#) afin de planifier un trajet plus éco-responsable et voir les différentes options qui s'offrent à vous. Il est possible de partir en covoiturage, en bus, en train ou même en ferry sur certaines destinations.

Nos fiches informations vous donneront l'exemple d'un aller-retour en avion ou autres moyens de transport pour la ville concernée au départ de Paris pour vous donner une meilleure vision. Par exemple, un aller-retour Paris-Londres en avion produit environ 228 kg de CO₂ alors qu'un aller-retour en train produira environ 7 kg de CO₂ ce qui n'est pas négligeable. Concernant les départs via le programme Erasmus (universités européennes éligibles), vous pouvez prétendre à un bonus sur votre bourse lorsque vous faites votre aller-retour en transport éco-durable (bonus pouvant évoluer).

Également, une fois que vous connaissez votre calendrier sur place, pensez à organiser votre séjour de manière raisonnée, par exemple de ne pas prévoir de multiples allers retours vers la France, rester sur place à Noël et en profiter pour découvrir le pays, etc.

Pendant l'expatriation

- Renseignez-vous un maximum sur la politique de développement durable de votre pays d'accueil afin de respecter les règles de vie et pratiques locales.
- Vous pouvez réduire l'impact de votre arrivée sur place en faisant vos achats d'occasions et non neufs (meubles, vêtements, fournitures scolaires). Les partenaires proposent souvent des livres scolaires utilisés quand les livres sont obligatoires dans les cours. Vous pourrez vous renseigner auprès de votre coordinateur sur place et/ou en serez informé à votre arrivée.
- Afin de favoriser un impact sociétal positif sur place, vous pouvez vous impliquer dans les associations locales, en particulier les associations étudiantes des universités partenaires et/ou campus EM internationaux. N'hésitez pas à contacter votre coordinateur EM et sur place pour connaître les possibilités sur ce sujet et vous impliquer dans la vie locale.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter outgoing@em-normandie.fr

Glossaire de l'expat'

Anglais	Français	Explications
Academic year	Année académique	Année scolaire pendant laquelle votre expatriation aura lieu.
Accommodation	Logement	Le partenaire peut vous proposer un logement universitaire. Dans le cas contraire ou si vous souhaitez vivre ailleurs, cela relève de votre responsabilité.
Affidavit of support	Déclaration de ressources	Document prouvant que vous avez les ressources financières nécessaires à votre séjour d'études.
Application form	Formulaire d'inscription	Formulaire d'inscription pour votre université d'accueil à l'étranger.
Bank statement	Lettre de banque	Lettre de votre banque attestant que vous êtes en mesure de subvenir à vos besoins.
Citizenship	Nationalité	Nationalité indiquée sur votre passeport ou carte d'identité.
Component code	Code cours	Code du cours indiqué chez le partenaire.
Component title	Intitulé du cours choisi	
Course list	Liste de cours	
Diploma/degree for which you are currently studying	Diplôme préparé	Bachelor in International Management pour les étudiants BMI Master EM Normandie pour les étudiants PGE.
English proficiency / fluency	Niveau d'anglais	Le partenaire peut demander votre niveau ainsi qu'un résultat de test officiel (TOEIC, IELTS etc).
European Health Insurance Card (EHIC)	Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)	Se référer à la partie « Assurances » sur l'Intranet.
Faculty/Department/Field of Education/Major/Subject area	Spécialité enseignée à l'école	Business Administration.
Female/F	Femme	
First Name/Given name	Prénom	
Home University / Sending institution	Université d'origine / Université d'envoi	EM Normandie.
Host University / Receiving Institution	Université d'accueil	Nom de l'université partenaire où vous avez été affecté.
ID code/Erasmus code	Code Erasmus	Se référer à la partie « Bourse Erasmus » sur l'Intranet pour connaître le code Erasmus de nos partenaires européens. Le code Erasmus de l'EM Normandie est F-LEHAVR04.

Anglais	Français	Explications
International Health Insurance	Assurance santé internationale	Se référer à la partie « Assurances » sur l'Intranet.
Learning agreement / Study Plan	Contrat d'études	Document indiquant les cours choisis et suivis par l'étudiant durant son expatriation. Se référer à la partie FAQ sur l'Intranet « Comment remplir un learning agreement Erasmus+ ».
Letter of nomination	Lettre de nomination	Preuve que vous avez été sélectionné par l'EM Normandie. Demander ce document au service Affaires Internationales. outgoing@em-normandie.fr
Male/M	Homme	
Mobility Programme	Type de programme de mobilité	Ex : Erasmus+ studies ou Exchange programme.
Mother tongue	Langue maternelle	
Next of kin / Emergency contact / Closest relative	Parent proche / Contact d'urgence	
Orientation Days/Orientation Week/Welcome session	Jours/Semaine/Session d'accueil et d'orientation	Accueil et orientation à l'université d'accueil : c'est obligatoire !
Passport-size photo	Photo format photomaton	
Pick-up service / airport pick-up		Certains partenaires proposent de venir vous chercher à l'aéroport.
Relationship	Type de relation entre l'étudiant et la personne	Père/Mère/Frère/soeur etc.
Scholarship holder	Bénéficiaire d'une bourse	
Scholarship/Grant	Bourse	
Semester	Semestre	Période pendant laquelle vous suivrez des cours en expatriation (Fall/Spring/Full Year).
Sex/Gender	Sexe/Genre	
Statement of purpose / Personal essay / Statement of Interest	Lettre de motivation	Toujours à faire dans la langue demandée par le partenaire.
Study cycle/Level of study	Cycle d'études (niveau d'études)	Bachelor (1st cycle) ou Master (2nd cycle) suivant votre cas. (Bachelor/1st cycle pour les étudiants U2S3, BM2 et BMI3 DD / Master/2nd cycle pour les étudiants M1S8 et M2DD.
Surname/Last Name/Family name	Nom de famille	
Transcript of records	Relevés de notes	
Zip code/post code	Code postal	

GRILLES DE PRIX STUDCORP

Santé - Mobilité

2025

TARIFS HORS
PARTENARIAT

TARIFS
PARTENAIRE

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE Europe	27 €	55 €	86 €	100 €	120 €	145 €	160 €	180 €	200 €	220 €	240 €	260 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE Europe	27 €	52 €	80 €	100 €	110 €	120 €	130 €	140 €	150 €	160 €	170 €	180 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE USA et Canada	51 €	90 €	130 €	170 €	210 €	240 €	270 €	300 €	330 €	360 €	390 €	420 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE USA et Canada	51 €	90 €	115 €	140 €	160 €	180 €	200 €	220 €	230 €	240 €	250 €	260 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE Reste du monde	38 €	76 €	100 €	130 €	160 €	180 €	200 €	220 €	245 €	260 €	275 €	290 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
ZONE Reste du monde	38 €	72 €	90 €	115 €	145 €	165 €	175 €	185 €	195 €	205 €	210 €	220 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
FRANCE Étudiant étranger	52 €	104 €	156 €	208 €	260 €	312 €	346 €	364 €	384 €	422 €	460 €	498 €

	1 mois	2 mois	3 mois	4 mois	5 mois	6 mois	7 mois	8 mois	9 mois	10 mois	11 mois	12 mois
FRANCE Étudiant étranger	52 €	104 €	150 €	200 €	220 €	240 €	250 €	260 €	280 €	300 €	320 €	350 €

